



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT
ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR

20.04.2015

Avem plăcerea de a vă transmite **Ordinul nr. 4432/ 29.08.2015** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2015-2016 cu **Anexa nr. 1 - calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2015-2016** și **Anexa nr. 4 - calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2015-2016**, cu rugămintea de a mediatiza aceste posibilități pentru copiii rromi.

Consilier pentru limba rromani și rromi
Gheorghe Sarău

Inspector pentru școlarizarea rromilor
Florin Fleican

ORDIN

privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2015-2016

În baza prevederilor art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

a prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art.5 din Hotărârea Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

emite prezentul ordin:

Art.1. – Se aprobă *Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2015-2016*, prevăzut în **anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. - (1)Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2014-2015 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012.

(2) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea *Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2015-2016*.

(4) Comisia Națională de Admitere poate elabora instrucțiuni/proceduri, în vederea bunei organizări și desfășurări a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2015-2016.

Art.3. - Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2015-2016 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale*, prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.4. (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2015 -2016 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, prevăzută în anexa nr. IV la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010.

(2) Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

(4) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, în vigoare pentru anul respectiv. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(5) Candidații cărora li se recunosc și echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începători, fără susținerea de probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă respectivă.

(7) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor alocă coduri distincte pentru clasele menționate la alin. (6) și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Admiterea candidaților la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, menționate la alin. (7) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

Art.5. Se aprobă *Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2015-2016*, prevăzut în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.6. Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2015-2016 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani*, prevăzută în anexa nr. 2 la ordinul ministrului

educației naționale nr. 3136/2014 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani.

Art.7. Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară națională, Direcția informatizare și dezvoltarea infrastructurii școlare și universitare, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prezentul ordin.

Art.8. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,

Remus PRICOPIE

BUCUREȘTI

Nr. 4432

Data 29.08.2014

Anexa nr. 2 la ordinul MEN nr. 4432/ 29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2015-2016

CALENDARUL ADMITERII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
pentru anul școlar 2015-2016

DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
31 ianuarie 2015	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
1 martie 2015	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
1 mai 2015	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere
7 mai 2015	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale, a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora
15 mai 2015	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită

11 - 29 mai 2015	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare
17 iunie 2015	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați
19 iunie 2015	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a
2 iulie 2015	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene
3 iulie 2015	Afișarea în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a listei candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a.
6 iulie 2015	Eliberarea fișelor de înscriere pentru candidații care solicită să participe la admitere în alt județ
Probele de aptitudini	
21-22 mai 2015	Eliberarea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
25-26 mai 2015	Înscrierea pentru probele de aptitudini
27-30 mai 2015	Desfășurarea probelor de aptitudini
1 iunie 2015	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini, acolo unde metodologia permite acest lucru
2 iunie 2015	Afișarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor la probele de aptitudini Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini
19 iunie 2015	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor

	corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați
2 iulie 2015	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere
3 iulie 2015	Validarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și afișarea listei în unitatea de învățământ liceal respectivă
6 iulie 2015	Ridicarea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere de către candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele la care s-au susținut probe de aptitudini
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
21-22 mai 2015	Eliberarea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
25-26 mai 2015	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
27-30 mai 2015	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
1 iunie 2015	Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru
2 iunie 2015	Afișarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
3-4 iunie 2015	Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
9 iunie 2015	Depunerea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fișelor de înscriere la unitățile de învățământ

	gimnazial absolvite
10 iunie 2015	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special	
15 mai 2015	<i>Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi</i>
19 iunie 2015	<i>Data limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi</i>
6-8 iulie 2015	<i>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi</i>
9-11 iulie 2015	<i>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</i>
Prima etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015-2016	
3 – 7 iulie 2015	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a proveniți din alte județe, la centrul special desemnat din județul pentru care solicită înscrierea
3 - 7 iulie 2015	Introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișele de înscriere
4 – 8 iulie 2015	Verificarea de către părinți și candidați a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator
9 iulie 2015	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată Predarea de către comisia din centrul de înscrierea fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
10 iulie 2015	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere
11 - 12 iulie 2015	Verificarea și corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București, transmiterea modificărilor la

	comisia națională
13 iulie 2015	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor
14 iulie 2015	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2015
15 iulie 2015	Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listelor cu absolvenții repartizați proveniți din școlile respective și a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul București
15 iulie 2015	Afișarea de către fiecare unitate de învățământul liceal a listei candidaților repartizați în acea unitate
16 iulie -24 iulie 2015	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016	
15 iulie 2015	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
16-17 iulie 2015	Susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori de limbă maternă
18 iulie 2015	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații
15 - 20 iulie 2015	Completarea fișei de opțiuni de către candidații care nu au participat la prima repartizare, completarea unei noi fișe de opțiuni de către cei rămași nerepartizați după prima etapă a admiterii
20 iulie 2015	Completarea fișei de opțiuni de către candidații care au fost respinși la liceele/clasele care organizează probe de aptitudini Completarea fișei de opțiuni de către candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă
15-21 iulie 2015	Introducerea datelor în calculator, verificarea fișelor listate și corectarea eventualelor erori
22 iulie 2015	Transmiterea noilor baze de date la centrul de admitere județean/al municipiului București și la Centrul Național de Admitere
23 iulie 2015	Repartizarea computerizată a candidaților din a doua etapă a admiterii

23 iulie 2015	Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial/în centrul special de înscriere a listelor cu absolvenții proveniți din școlile respective/din alte județe, repartizați în a doua etapă și a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat Afișarea de către fiecare unitate de învățământ liceal de stat a listei candidaților repartizați în acea unitate în a doua etapă
23 -24 iulie 2015	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care au fost repartizați candidații din etapa a doua
24 iulie 2015	Transmiterea de către unitățile de învățământul liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în cele două etape ale admiterii
27-30 iulie 2015	Rezolvarea de către comisia județeană de admitere a situațiilor speciale ivite după cele două etape de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat la primele două repartizări computerizate.
A treia etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016	
1 august 2015	Afișarea locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă
31 august 2015	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
1-2 septembrie 2015	Desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
3-4 septembrie 2015	Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat la nicio repartizare sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare
7 septembrie 2015	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării
Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
1 mai 2015	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016
15 iulie 2015	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016

21-22 iulie 2015	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016
22-24 iulie 2015	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015– 2016, pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

Anexa nr. 3 la ordinul MEN nr. 4432/ 29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2015-2016

CALENDARUL ADMITERII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI
pentru anul școlar 2015-2016

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
6 februarie 2015	Unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani stabilesc, împreună cu operatorii economici / instituțiile publice partenere, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților.
20 februarie 2015	Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani, împreună cu operatorii economici / instituțiile publice partenere, a Procedurii de preselecție și a Procedurii de admitere . Unitățile de învățământ transmit spre avizare Procedura de preselecție și Procedura de admitere la Inspectoratul Școlar Județean / al Municipiului București.
27 februarie 2015	Inspectoratul Școlar Județean / al Municipiului București transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani avizul pentru Procedura de preselecție și Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, a listei cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și perioadele de înscriere pentru anul școlar 2015 – 2016. Se va menționa în mod expres faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere conform prezentului calendar.
1 martie 2015	Transmiterea, de către <i>Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional</i> , a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.
6 martie 2015	Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, spre aprobare, la

	Inspectoratul Școlar Județean / al Municipiului București, a propunerii privind componența <i>Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani</i> , avizată de <i>Consiliul de administrație</i> al unității de învățământ.
13 martie 2015	Transmiterea de către Inspectoratul Școlar Județean / al Municipiului București către unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, a aprobării <i>Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani</i> .
30 aprilie 2015	Afișarea ofertei de școlarizare aprobată , concretizată în domenii și calificări profesionale, pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a. Tipărirea informațiilor despre admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, în broșura admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2015-2016, într-o secțiune distinctă.
7 mai 2015	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal și în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, pentru anul școlar 2015-2016. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora
15 mai 2015	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ / municipiul București, în versiune electronică și tipărită.
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	
23 februarie – 6 martie 2015	Informarea de către Inspectoratul Școlar Județean / al Municipiului București (ISJ/ISMB) a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani. Se va realiza prezentarea următoarelor documente: - Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani; - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani; - Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.

	Se va face cunoscută și posibilitatea continuării studiilor după învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.
6 - 10 aprilie 2015	La nivelul fiecărei unități de învățământ care își propune să școlarizeze învățământ profesional în anul școlar 2015-2016 se desfășoară acțiunea “Săptămâna meseriilor” în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni: 1. promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional cu durata de 3 ani în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional cu durata de 3 ani și beneficiile acestei forme de pregătire profesională; 2. consilierea <u>TUTOROR</u> elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.
11 - 29 mai 2015	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de preselecție și/ sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.
9 martie - 20 mai 2015	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2014-2015, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și de continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) / Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.
4 – 17 mai 2015	ISJ / ISMB organizează târgul ofertelor educaționale , cu implicarea unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani începând cu anul școlar 2015-2016 și a agenților economici. Târgul ofertelor educaționale va avea o secțiune dedicată ofertei la nivel regional.
Proba de verificare a cunoștințelor de maternă - numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă - <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional)</i>	
21-22 mai 2015	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.

	<i>Notă: se va utiliza același model de anexa la fișa de înscriere ca cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă").</i>
25-26 mai 2015	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. <i>Notă: înscrierea se va realiza la unitățile școlare stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.</i>
27-30 mai 2015	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă: probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă se organizează la centrele stabilite de Comisia de admitere județeană / a municipiului București.</i>
1 iunie 2015	Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru. <i>Notă: afișarea rezultatelor și depunerea contestațiilor se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.</i>
2 iunie 2015	Afișarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea, de către unitățile școlare la care s-a organizat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, la comisia de admitere județeană / a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.
3-4 iunie 2015	Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.
9 iunie 2015	Depunerea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fișelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
10 iunie 2015	Transmiterea de către Comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă și a rezultatelor acestora la probe.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru	

Învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional)	
15 mai 2015	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. <i>Notă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</i>
19 iunie 2015	Data limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. <i>Notă: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la Inspectoratul Școlar - Comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</i>
6-8 iulie 2015	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi. <i>Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.</i>
9-11 iulie 2015	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. <i>Notă: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010.</i>
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	
Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016	
A. Înscrierea candidaților în vederea admiterii	
15-17 iunie 2015	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, <i>fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani cu numele și codul unității de învățământ gimnazial, datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a și mediile generale de absolvire.</i> Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani</i>, pentru candidații care solicită aceasta. <i>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a</i>

	<i>cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.</i> <i>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>
15-18 iunie 2015	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, pe baza <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.</i> <i>Notă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>
19 iunie 2015	Afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și a graficului de desfășurare a sesiunii de preselecție și / sau a probei suplimentare de admitere, după caz. La unitățile de învățământ care organizează preselecție se vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare.
B. Preselecția candidaților	
22-23 iunie 2015	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia.
24 iunie 2015	Afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Acolo unde numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere, în urma căreia se va definitiva lista candidaților admiși în învățământul profesional.
24-25 iunie 2015	Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a <i>fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani</i> de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.
24-25 iunie 2015	Înscrierea candidaților respinși la proba de preselecție, pentru alte calificări sau la o altă unitate de învățământ care școlarizează învățământ profesional cu durata de 3 ani la care nu s-a organizat probă de preselecție.
26 iunie 2015	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, după înscrierea la alte calificări sau unități de învățământ la care nu s-a

	organizat preselecție a candidaților respinși la proba de preselecție. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite.
C. Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ)	
30 iunie 2015	Desfășurarea probei suplimentare de admitere.
1 iulie 2015	Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba. Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.
2 iulie 2015	Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse la proba suplimentară de admitere, la școlile care au organizat proba.
D. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor	
2 iulie 2015	Transmiterea, de către <i>comisiile de admitere județene / a municipiului București pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani</i> , către unitățile de învățământ care au organizat înscrierea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, a bazei de date județene cuprinzând media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum și notele și media generală obținute la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.
2-3 iulie 2015	Calcularea de către Comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea, la <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i>, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat proba de preselecție / admitere. Listele transmise vor fi realizate pe baza unei machete stabilite de comisia județeană de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și va cuprinde informații referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, unitatea de învățământ și județul de proveniență, rezultatul la proba de preselecție (după caz), media de absolvire a claselor V-VIII, media la evaluarea națională, nota la proba suplimentară de admitere (după caz), media de admitere.
3 iulie 2015	Validarea, de către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani</i> , a listei <u>candidaților declarați admiși</u> în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.

	Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listelor cu candidații admiși la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. Afișarea, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a listei candidaților declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani. Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
3 – 7 iulie 2015	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși și de către candidații declarați admiși care doresc să renunțe la înscrierea la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și au în intenție să se înscrie la admiterea în învățământul liceal de stat. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional pe baza fișei de înscriere utilizată în etapa I. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional pot să se înscrie la etapa I de admitere în liceu. Candidații declarați admiși care doresc să renunțe la înscrierea la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și au în intenție să se înscrie la admiterea în învățământul liceal de stat pot să se înscrie la etapa I de admitere în liceu. Absolvenților respinși în etapa I de admitere la învățământul profesional și absolvenților declarați admiși care doresc să renunțe la înscrierea la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și au în intenție să se înscrie la admiterea în învățământul liceal de stat li se poate elibera, la cerere, de către unitățile de învățământ gimnazial la care aceștia au absolvit clasa a VIII-a, fișa de înscriere la etapa I de admitere în liceu numai pe baza predării fișei de înscriere la învățământul profesional.
6-8 iulie 2015	Rezolvarea cazurilor speciale de către Comisia de admitere județeană / a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, Comisia de admitere județeană / a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări pentru care s-a organizat probă de preselecție, decât cu acordul unităților școlare respective.
6-10 iulie 2015	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși.
13 iulie 2015	Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a listei cu locurile rămase libere în învățământul profesional

	după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere. Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.
14 iulie 2015	Transmiterea de către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> , la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.
15 iulie 2015	Afișarea în toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate după etapa I de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București.
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016	
<i>A. Înscrierea candidaților în vederea admiterii</i>	
20 – 21 august 2015	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a <i>fișelor de înscriere pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani</i>, pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani în etapa a II-a. <i>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.</i> <i>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i>
20 – 21 august 2015	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional pe baza <i>fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani</i> .
21 august 2015	Afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/ sau a probei suplimentare de admitere, după caz. La unitățile de învățământ care organizează preselecție se vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare.
<i>B Preselecția candidaților</i>	
24 august 2015	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis

	derularea acesteia.
25 august 2015	Afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Acolo unde numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere, în urma căreia se va definitiva lista candidaților admiși în învățământul profesional.
25 – 26 august 2015	Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Înscrierea elevilor respinși la sesiunea de preselecție, pentru alte calificări sau la o altă unitate de învățământ care școlarizează învățământ profesional cu durata de 3 ani la care nu s-a organizat probă de preselecție.
27 august 2015	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, după înscrierea la alte calificări sau unități de învățământ la care nu s-a organizat preselecție a candidaților respinși la proba de preselecție. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.
<i>C. Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ)</i>	
28 august 2015	Desfășurarea probei suplimentare de admitere.
31 august 2015	Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba. Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.
1 septembrie 2015	Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse la proba suplimentară de admitere, la școlile care au organizat proba.
<i>D. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor</i>	
1 septembrie 2015	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea la <i>comisia de admitere județeană / a municipiului București pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani</i>, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul

	profesional de stat cu durata de 3 ani, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat proba de preselecție/admitere precum și situația locurilor libere pentru repartizarea în etapa a III-a de admitere. Listele transmise vor fi realizate pe baza unei machete stabilite de comisia județeană de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și va cuprinde informații referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, rezultatul la proba de preselecție (după caz), elementele de calcul a mediei de admitere (media de absolvire a claselor V-VIII, media la evaluarea națională și, după caz, nota la proba suplimentară de admitere) a candidaților declarați admiși.
2 septembrie 2015	Validarea, de către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani</i>, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani. Afișarea, la sediul unităților de învățământ profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani. Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși și de informații privind repartizarea candidaților respinși în a treia etapă. Candidații declarați admiși depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere.
Etapă a III-a de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016	
3 - 4 septembrie 2015	Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat la nicio repartizare sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare. <i>Notă: Unitățile școlare care au organizat preselecție și mai au locuri libere în urma preselecției, de comun acord cu partenerii de practică, pot decide și comunica în scris comisiei de admitere județeană / a municipiului București, până la data de 2 septembrie 2015, dacă, și în ce condiții, sunt de acord cu repartizarea de către Comisia județeană a unor candidați pe locurile libere.</i>
7 septembrie 2015	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării
7-8 septembrie 2015	Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.
8 septembrie 2015	Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați în învățământul profesional după depunerea dosarelor de

	înscriere în etapa a II-a de admitere și repartizarea din etapa a III-a. Transmiterea de către <i>Comisia de admitere din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i>, a listelor finale cu candidații înmatriculați.
--	--

Anexa 1 - Metodologie de organizare si desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012

Cap.1 Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participa la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2011.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2011, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2011 inclusiv, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2011 inclusiv, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

(2) **Media de admitere** este **media aritmetică** între **media generală la Evaluarea Națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VII-a.

(3) Calculul mediei de admitere se face astfel: **MA** = **ABS + EN**

unde:

MA = media de admitere.

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

(4) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003, inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(5) Pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009, media generală la tezele cu subiect unic se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a. Nota la fiecare din tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, care se ia în calculul mediei generale la tezele cu subiect unic, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate de cei doi profesori evaluatori.

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(11) Prevederile prezentei metodologii, se aplică în mod corespunzător pentru absolvenții învățământului gimnazial de până în anul 2009 inclusiv, înlocuind, după caz, sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma „examenul de capacitate”, pentru absolvenții gimnaziului de până în anul 2003 inclusiv, cu sintagma „testele naționale”, pentru absolvenții din perioada 2004-2007, respectiv cu sintagma „tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a”, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(12) Pentru absolvenții gimnaziului de până în 2007 inclusiv, care au susținut de mai multe ori examenul de capacitate/testele naționale, în calculul mediei de admitere se ia în considerare cea mai mare din mediile generale obținute la prezentările succesive la examenul de capacitate/testele naționale. Media generală menționată anterior se calculează, chiar dacă este inferioară notei 5.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru **romi**, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru

filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv si în limita locurilor aprobate, prin planul de scolarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, acestia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a,

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;

d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;

e) nota obținută la proba de limba maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, până la data de **1 mai** a anului în care se organizează admiterea, oferta de scolarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8. (1) La profilurile **artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf**, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic – arte vizuale, profilul sportiv, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\underline{3 \text{ APT} + \text{MA}} = \text{MFA}$$

unde: APT = nota finala la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculata conform Art.4);

MFA = media finala de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic – muzica, coregrafie si teatru**, media finala de admitere se calculeaza astfel: $\frac{APT + MA}{2} = MFA$

2

unde: APT = nota finala la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculata conform Art.4);

MFA = media finala de admitere.

(4) Pentru profilul **teologic**, media finala de admitere se calculeaza astfel:

$$\frac{APT + 3 MA}{4} = MFA$$

4

unde: APT = nota finala la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculata conform Art.4);

MFA = media finala de admitere.

(5) La profilul **militar**, media finala de admitere se calculeaza astfel:

$$\frac{NT + MA}{2} = MFA$$

2

unde: NT = nota obținuta la testul grila de verificare a cunostințelor la disciplinele Limba si literatura româna si Matematica;

MA = media de admitere (calculata conform Art.4);

MFA = media finala de admitere.

(6) Media finala de admitere, menționata la alin. (2), (3), (4) si (5), se calculeaza cu doua zecimale, fara rotunjire.

(7) La profilul **pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe baza de calificativ: **admis sau respins**.

Art. 9. Candidații **respinsi** la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizata, putându-se înscrie la alte filiere si profiluri din cadrul aceleiasi unitați de învățământ sau la alte unitați de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizeaza **clase cu predare în limbile minoritaților naționale** vor organiza **o proba de verificare a cunostințelor de limba materna**, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba materna respectiva. Proba se va organiza dupa o metodologie care va fi anunțata de catre fiecare inspectorat scolar, până la data de **1 martie** a anului în care se organizeaza admiterea.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la proba cel puțin nota 5, secretariatul scolii la care a fost susținuta proba de verificare a cunostințelor de limba materna va trece nota obținuta de candidat în anexa la fisa de înscriere a acestuia, la rubrica **„nota obținuta la limba si literatura materna la evaluarea naționala”**; se va specifica si limba materna la care a fost susținuta proba. Directorul unitații de învățământ la care a fost susținuta proba va confirma, prin semnatura si stampila, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificari ale anexei fisei de înscriere.

(3) Nota obținuta la proba de verificare a cunostințelor de limba materna nu va fi inclusa în **calculul mediei de admitere**, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin.(2).

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunostințelor de limba materna, **o nota mai mica decât 5**, se considera ca el **nu a promovat proba respectiva**, iar secretariatul unitații de învățământ la care s-a desfasurat proba va elibera anexa fisei de înscriere, **fara a completa rubrica „nota obținuta la limba si literatura materna la evaluarea naționala” si fara a modifica în alt mod anexa fisei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba materna respectiva.**

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunostințelor de limba materna, indiferent daca au promovat-o sau nu, își vor completa fisa de opțiuni la scolile generale de proveniența, în perioada prevazuta de calendarul admiterii.

(6) Pe fisa de admitere a fiecarui candidat se pot afla note la cel mult doua limbi materne diferite la rubrica **„nota obținuta la limba si literatura materna la evaluarea naționala”** (una dintre ele fiind, eventual, limba materna în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(7) Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minoritaților, care au studiat în limba materna si, deci, au susținut Evaluarea Naționala la limba si literatura materna respectiva, nu mai trebuie sa susțina proba de verificare a cunostințelor de limba materna. Ei vor completa fisele cu opțiuni în perioada specificata de calendar, la scolile generale de proveniența. Scolile generale de proveniența a acestor candidați vor completa, în fisa de înscriere, notele obținute de acestia la Evaluarea Naționala pentru **proba de limba si literatura materna.**

(8) Nu vor putea fi înscrisi la clase cu predare în limbile minoritaților naționale decât acei candidați care au studiat în limba materna si, deci, au susținut Evaluarea Naționala la limba respectiva, sau care au susținut si promovat proba de verificare a cunostințelor de limba maternamenționata anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minoritaților naționale, înscrise în fisa.

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizeaza **clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne**, comisia de admitere județeană/a municipiului Bucuresti va organiza **o proba de verificare a cunostințelor la limba moderna** respectiva. Proba se va organiza în perioada menționata în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în Anexa IV a prezentului ordin.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la proba **cel puțin nota 6**, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la proba de limba modernă ...**”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnatura și stampila, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă **o nota mai mică decât 6**, se considera că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „**nota obținută la proba de limba modernă**” și fără a modifica în alt mod fișa. **În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.**

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișa.

(6) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediiile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut nota mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă.

(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține alta probă de verificare a cunoștințelor de limba.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limba.

Cap.2 Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat

Art. 12. (1) Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **Comisia Națională de Admitere**.

(2) Comisia Națională de Admitere se compune din:

a) presedinte – secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) vicepresedinți – directori generali/directori din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) 1-3 secretari – inspectori de specialitate din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

d) 4-5 membri - directori și inspectori de specialitate din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Componenta nominală a Comisiei Naționale de Admitere se stabilește, anual, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art.13. Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere sunt următoarele:

a) elaborează metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat;

b) stabilește modelul fișei de înscriere și al anexei acesteia și îl transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie;

c) transmite inspectoratelor școlare județene numărul de locuri aprobate pentru clasa a IX-a;

d) instruieste președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București;

e) organizează și dotează un **Centru Național de Admitere**, în care se vor desfășura activitățile de creare a bazei de date la nivel național și de repartizare computerizată;

f) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

g) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile din centrele zonale de înscriere, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ liceal își desfășoară activitatea;

h) poate delega observatori ai Comisiei Naționale de Admitere, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor din centrele de înscriere/de admitere. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la licee, schimbări în componența comisiilor menționate la alineatul anterior și, după caz, sancționarea celor vinovați;

i) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București și prezintă concluziile acestei analize conducerii Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

j) propune ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat din anii următori.

Art. 14. Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere județeană/a municipiului București**. La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

Art. 15. (1) Comisia de admitere județeană/a municipiului București este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

- a) președinte - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- b) secretari - 1–3 inspectori școlari;
- c) membri - 1-5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

(2) Comisiile de admitere județene/a municipiului București au următoarele atribuții:

- a) organizează, monitorizează și răspund de modul de desfășurare a admiterii în licee în județul respectiv/municipiul București;
- b) răspund de transmiterea în unitățile de învățământ a prezentei metodologii și a tuturor reglementărilor privitoare la admiterea în clasa a IX-a, precum și de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în legătură cu acest subiect;
- c) elaborează, până la data de **31 ianuarie a anului școlar în care se organizează admiterea**, împreună cu directorii școlilor generale și ai liceelor, un plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea admiterii absolvenților învățământului gimnazial în clasa a IX-a; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, **planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a elevilor din clasa a VIII-a și a părinților acestora**, planificarea perioadei acțiunilor de informare a părinților referitor la modalitatea de organizare a înscrierii, planificarea perioadei acțiunilor de prezentare a ofertei educaționale a liceelor și a unităților de învățământ profesional, planificarea perioadei acțiunilor de dotare a centrelor zonale de înscriere cu logistica necesară înscrierii;
- d) stabilesc și anunță unităților de învățământ, specializarile și numărul de locuri alocate pentru candidații **romi** și pentru învățământul special. Primesc cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații **romi**, respectiv pentru învățământul special și asigură repartizarea pe locurile anunțate, în perioada prevăzută de calendarul admiterii;
- e) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, care cuprinde datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, așa cum sunt acestea trecute în fișa de înscriere; coordonează completarea bazei de date, pe măsura ce se încheie evaluarea națională, respectiv semestrul al doilea al clasei a VIII-a, cu mediile generale de la evaluarea națională, cu mediile de absolvire și mediile de admitere, precum și cu notele obținute la evaluarea națională;

f) repartizeaza, pe unitați de învățământ, cifra de scolarizare primita pentru clasa a IX-a; stabilesc coduri, formate din 3 cifre, si le aloca pentru fiecare unitate de învățământ liceal de stat, pe filiere, profiluri, specializari/domenii de pregatire, limba de predare (pentru clasele cu predare în limbile minoritaților naționale);

g) **asigura tiparirea unei brosure** care sa cuprinda toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul liceal de stat, brosură pe care o distribuie gratuit elevilor de clasa a VIII-a;

h) organizeaza un **Centru de admitere județean/al municipiului Bucuresti**, dotat cu tehnica de calcul performanta, în care sa se alcatuiasca baza de date pentru înscrierea în licee la nivelul județului, respectiv al municipiului Bucuresti. Sediul acestui centru poate fi la inspectoratul scolar, la o unitate de învățământ, la Casa Corpului Didactic, la o universitate din capitala de județ - daca aceasta exista si este dotata corespunzator - etc., cu **condiția** ca sediul acestui centru sa fie conectat la INTERNET;

i) stabilesc si transmit unitaților de învățământ gimnazial, dupa analiza situației la nivel local, numarul de **centre zonale de înscriere** pe județ, precum si arondarea unitaților de învățământ gimnazial la aceste centre zonale de înscriere. La stabilirea centrelor zonale de înscriere se va avea în vedere dotarea tehnica si cu personal de specialitate a fiecarui centru, astfel ca numarul absolvenților de clasa a VIII-a arondați la un centru sa permita înscrierea acestora în timpul prevazut de prezenta metodologie. În masura în care dotarea cu calculatoare si existența personalului de specialitate este asigurata, inspectoratul poate decide ca fiecare unitate de învățământ, care are clase gimnaziale, sa fie centru zonal de înscriere;

j) organizeaza un **centru special de înscriere** pentru candidații proveniți din alte județe, în care afiseaza si listele cu liceele la care acestia au fost repartizați;

k) asigura, în masura în care este posibil, dotarea corespunzatoare a centrelor zonale de înscriere cu calculatoare legate în rețea si conectate la internet, cu imprimante, copiatoare, precum si consumabile în cantitate suficienta, cu alte mijloace necesare, inclusiv soft adecvat, pentru a realiza centralizarea rapida a situațiilor de la înscrierea din toate unitațile de învățământ;

l) numesc, prin decizie a inspectorului scolar general, **în centrul special de înscriere, o comisie** formata din inspectori, directori, profesori, operatori PC, secretari, care sa asigure buna desfasurare a operațiunilor legate de înscrierea candidaților proveniți din alte județe pentru admiterea în învățământul liceal de stat;

m) numesc, prin decizie a inspectorului scolar general, un **presedinte** pentru comisia din centrul special de înscriere, care coordoneaza activitatea în respectivul centru si ține permanent legatura cu comisia de admitere județeană/a municipiului Bucuresti;

n) numesc, prin decizie a inspectorului scolar general, **în fiecare centru zonal de înscriere, o comisie** formata din directori, profesori, operatori PC, secretari, care sa asigure buna desfasurare a operațiunilor legate de crearea bazei de date pentru admiterea în învățământul liceal de stat;

o) numesc, prin decizie a inspectorului scolar general, un **presedinte** pentru comisia din fiecare centru zonal de înscriere, care coordoneaza activitatea în respectivul centru si ține permanent legatura cu comisia de admitere județeană/a municipiului Bucuresti;

p) pot decide numirea unor vicepreședinți sau secretari în comisiile din centrele zonale de înscriere sau din centrul special de înscriere, în funcție de necesități;

q) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile din centrele zonale de înscriere, din centrul special de înscriere și din comisiile de înscriere/admitere din unitățile de învățământ și efectuează, dacă este cazul, schimbarea acestora din comisie;

r) iau toate măsurile pentru asigurarea securității documentelor scrise sau informatice legate de înscrierea în învățământul liceal de stat, având în vedere inclusiv devirusarea dischetelor sau a CD-urilor pe care se transmit informațiile de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București;

s) transmite, către fiecare unitate de învățământ gimnazial, modelul electronic al fișei de înscriere sau, după caz, asigură un număr suficient de fișe, pentru a permite înscrierea tuturor candidaților, respectând întocmai modelul comunicat de Comisia Națională de Admitere; coordonează și îndrumă operațiile de completare a fișelor de înscriere, de verificare a fișelor listate de calculator și de corectare a eventualelor erori;

t) numesc un reprezentant al comisiei de admitere județene/a municipiului București, care să țină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informația corectă și actualizată despre înscrierea la învățământul liceal de stat;

u) afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial și în fiecare centru de înscriere, situația centralizată pe județ/municipiul București a numărului de absolvenți, **corespunzător fiecăreitransede medii de admitere** (10-9,50; 9,49-9,00 etc.), precum și ierarhia județeană/a municipiului București.

v) coordonează susținerea probelor de aptitudini, precum și a probelor de verificare a cunoștințelor de limba maternă sau modernă;

w) la sfârșitul fiecărei etape de înscriere, centralizează și difuzează, în fiecare unitate gimnazială și în fiecare centru zonal de înscriere, informația în legătură cu locurile rămase disponibile la unitățile de învățământ liceal de stat din municipiul București/județul respectiv;

x) validează listele cu candidații declarați admiși la licee;

y) coordonează și verifică afișarea, în școlile generale, respectiv în unitățile de învățământ liceal de stat, a listelor cu candidații declarați admiși;

z) elaborează și transmite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului raportul cu privire la modul de desfășurare a admiterii, în termen de 10 zile de la încheierea acesteia și propun eventuale modificări ale metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat.

Art.16. (1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este alcătuită din:

a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) secretar – secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;

c) membri – diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial au următoarele atribuții:

a) organizează, în tot cursul anului școlar și, în special, în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasă a VIII-a și a părinților acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.

b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană/a municipiului București;

c) verifică documentele candidaților, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere;

d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasă a VIII-a cu **codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, cu **notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasă a VIII-a** și cu **media de admitere**.

e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator; efectuează corectarea greselilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;

f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a. Graficul sesiunilor de instruire va fi **semnat** de directorul unității de învățământ, **aprobat** de președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București și **afisat** la avizierul școlii;

g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la sesiunile de completare a opțiunilor elevilor;

h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;

i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;

j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filieri, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;

k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondata unitatea scolara, fisele de opțiuni completate, prin presedintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale si umane o permit, asigura introducerea în calculator a datelor cuprinse în fisele de înscriere si transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondata unitatea scolara;

l) afiseaza listele de control cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescatoare a mediilor de admitere si având precizat locul ocupat în ierarhia generala a județului;

m) organizeaza întâlnirile cu parinții si elevii, în timpul carora acestia verifica lista de control, verifica si semneaza fisele listate de calculator, daca acestea sunt corecte sau semnaleaza erorile de introducere a datelor din fisa inițiala, precum si erorile din listele de control;

n) transmit centrului de înscriere fisele pe care au fost operate corecturi si observațiile privind eventuale erori în lista de control afisata;

o) transmit parinților fisele corectate, pentru a fi semnate;

p) afiseaza, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului Bucuresti, cuprinzând repartizarea absolvenților scolii respective si ai scolilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

Art.17. (1) Comisia din centrul zonal de înscriere este alcatuita din:

a) presedinte – inspector scolar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorica recunoscuta;

b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere județeană poate decide numirea unor vicepresedinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorica recunoscuta) si/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisiile din centrele zonale de înscriere, în cazul în care numarul mare al absolvenților arondați centrului respectiv o impune.

(3) Comisiile din centrele zonale de înscriere au urmatoarele atribuții:

a) primesc fisele de înscriere de la scoli, pe baza de proces-verbal;

b) introduc datele de pe fise în baza de date computerizata;

c) listeaza fisele din calculator si le înmâneaza, semnate de presedintele centrului zonal de înscriere, directorului scolii, cu proces-verbal de predare-primire;

d) pastreaza fisele de înscriere originale, în deplina siguranța, în plicuri care se sigileaza si se semneaza, de directorul scolii sau de catre delegatul acestuia, si de presedintele centrului de înscriere;

e) corectează eventualele greseli în baza de date computerizată, semnalate de comisiile din unitățile de învățământ gimnazial și înmânează directorilor unităților de învățământ arondate centrului fișele corectate;

f) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, la data prevăzută de calendarul admiterii;

g) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 18. (1) Comisia din centrul special de înscriere este alcătuită din:

a) președinte – inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;

b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere județeană/ a Municipiului București poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisia din centrul special de înscriere, în cazul în care numărul mare al candidaților proveniți din alte județe o impune.

(3) Comisiile din centrele speciale de înscriere au următoarele atribuții:

a) asigură înscrierea candidaților proveniți din alte județe, conform procedurilor prevăzute la art. 16, alin. (2) lit. h, i, j, l, m, n , o, p;

b) asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere;

c) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, fișele de opțiuni completate, fișele de opțiuni corectate, la datele prevăzute de calendarul admiterii;

d) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 19. (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal este alcătuită din:

a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ liceal;

b) secretar –secretarul unității de învățământ;

c) membri –cadrele didactice care evaluează probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă, după caz.

(2) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au următoarele atribuții:

a) organizeaza si raspund de modul de desfasurare a probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunostințelor de limba moderna sau materna, acolo unde este cazul;

b) verifica documentele prezentate de candidați si calculul corect al mediei de admitere;

c) sesizeaza inspectoratului scolar județean/al municipiului Bucuresti orice eroare constatata în completarea documentelor scolare pentru înscriere si corecteaza, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate gresit se face de catre presedintele comisiei de admitere, care semneaza si aplica stampila unitații;

d) asigura prezența permanenta, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care sa ofere informații si consiliere persoanelor care se prezinta pentru înscriere;

e) afiseaza, la sediul unitații scolare, listele finale cu elevii admisi, validate de inspectoratul scolar;

f) realizeaza înscrierea elevilor declarați admisi în urma repartizarii computerizate, în perioada prevazuta de prezenta metodologie;

g) organizeaza, dupa încheierea admiterii computerizate, desfasurarea testarii pentru completarea claselor cu predare intensiva a unei limbi straine, daca este cazul.

Cap.3 Susținerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizeaza probe de aptitudini, înscrierea se desfasoara în **perioada 27-31 mai 2011.**

(2) Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunostințelor de limba materna sau de limba moderna se face direct de catre candidați, cu o anexa a fisei de înscriere eliberata de unitatea scolară la care acestia au absolvit cursurile gimnaziale, al carei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere până la data de **1 martie.**

Art.21. (1) Secretariatele scolilor generale completeaza, cu datele personale (numele, inițiala tatalui, prenumele, codul numeric personal, scoala si județul de proveniența), **anexele fiselor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc sa participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunostințelor de limba moderna sau materna. **Anexele fiselor se elibereaza solicitanților, până la data de 24 mai** a anului în care se organizeaza admiterea, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicita înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunostințelor de limba materna sau moderna, pot fi eliberate mai multe anexe ale fisei de înscriere.

(2) Anexele fiselor acestor candidați sunt înmânate candidaților/parinților, care semneaza de primire în registrul scolii. În acest registru, se consemneaza clar natura documentului eliberat: “anexa la fisa de înscriere pentru admitere în licee” si motivul eliberarii acesteia: “participare la probe de aptitudini” sau “participare la probe de verificare a cunostințelor de limba moderna/materna”.

Art.22. (1) Probele de aptitudini se desfasoara în perioada **1 – 3 iunie 2011.**

(2) Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Aceasta poate decide ca, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(3) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în dimineața zilei de **4 iunie 2011, la unitățile școlare care au organizat probele**. În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun și se rezolvă **eventualele contestații**, acolo unde metodologia prevede acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează până la data de **5 iunie 2011**.

(4) Odată cu afișarea listelor cu rezultatele finale la probele de aptitudini, la avizierul unității de învățământ care a organizat probele, se afișează, la loc vizibil, precizarea că listele afișate nu reprezintă listele candidaților admiși la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini. Se va preciza faptul că, la liceele vocaționale, nu pot fi admiși decât candidații care îndeplinesc prevederile prezentei metodologii și se vor afișa precizările de la art. (8) al prezentei metodologii, privitoare la admiterea acestor candidați.

(5) În data de **5 iunie 2011**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(6) Listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini se actualizează după încheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidaților corigenți, repenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați) și se transmit, în termen de trei zile de la încheierea cursurilor, semnate și stampilate de director, precum și în format electronic, comisiei de admitere județene/a municipiului București. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere, răspunde directorul unității de învățământ la care candidații au absolvit cursurile gimnaziale. Comisia de admitere județeană/a municipiului București comunică liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.

(7) În ziua afișării rezultatelor finale la Evaluarea Națională, comisia de admitere județeană/a municipiului București transmite fiecărui liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la Evaluarea Națională, în vederea calculării mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidații care au promovat probele de aptitudini și a stabilirii candidaților admiși la clasele vocaționale.

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;

b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe baza de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt **validate de către inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până în data de 28 iunie 2011**.

(2) În data de **28 iunie 2011**, după afisarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admisi la probele de aptitudini, este transmis electronic și în format tipărit comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(3) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **30 iunie 2011**, lista candidaților admisi la liceele vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini. Listele cuprinzând candidații admisi la liceele militare sunt trimise electronic de către centrele județene de admitere din județele în care se afla unitățile de învățământ respective, într-un fișier separat, la Centrul Național de Admitere, până la data de **30 iunie 2011**.

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admisi la liceele vocaționale din lipsa de locuri, ridică, în data de **30 iunie 2011**, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile generale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Cap.4 Susținerea probelor de verificare a cunostințelor de limba modernă sau maternă

Art.25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunostințelor de limba maternă sau de limba modernă, înscrierea se desfășoară în **perioada 27-31 mai 2011**.

(2) Probele de verificare a cunostințelor de limba modernă sau maternă se desfășoară în perioada **1-3 iunie 2011**.

(3) Organizarea acestor probe se face conform Art.10, Art.11 și Anexei IV din prezenta metodologie.

(4) Probele de verificare a cunostințelor de limba modernă/maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Candidații declarați admisi la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limba a minorităților.

(5) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în dimineața zilei de **4 iunie 2011, la unitățile școlare care au organizat probele**. În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun **eventualele contestații**, acolo unde, potrivit Anexei IV, este prevăzut acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează în data de **5 iunie 2011**.

(6) În data de **5 iunie 2011**, după afisarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunostințelor de limba modernă sau maternă, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, media de admitere a candidaților declarați admisi la proba de verificare a cunostințelor de limba modernă/maternă, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Art.26. (1) Candidații care au participat la **probele de verificare a cunostințelor de limba maternă sau de limba modernă**, primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de

înscrisoare completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă, respectiv maternă, în data de **9 iunie 2011**.

(2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, până la data de **10 iunie 2011**. Anexele completate, semnate și stampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

(3) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limba maternă sau de limba modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

Art.27 (1) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **13 iunie 2011**, lista candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă.

(2) Listele menționate la alin. (1), precum și cele menționate la Art. 24, alin. (3) cuprind: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, limba modernă/maternă la care a susținut testul și nota obținută.

(3) De corectitudinea datelor transmise Centrului Național de Admitere, răspunde președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Cap.5 Pregătirea admiterii

Art.28. (1) **Până la data de 1 mai** a anului în care se organizează admiterea, inspectoratele școlare vor asigura **tipărirea unei broșuri**, care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în licee, adică lista unităților de învățământ liceal, adresele acestora, planul de școlarizare acordat fiecărei unități pentru anul școlar pentru care se organizează admiterea, pe forme de învățământ (zi, seară, frecvență redusă), filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, codurile de înscriere acordate fiecărei unități școlare/specializări (conform precizărilor din prezenta metodologie), media ultimului admis la fiecare domeniu de pregătire, specializare sau profil din respectiva unitate școlară în anul precedent. Broșura editată de inspectoratul școlar va conține, pentru fiecare unitate de învățământ liceal tehnologic, oferta de formare profesională, concretizată în calificări profesionale. Broșurile vor conține, de asemenea, extrase din prezenta metodologie: algoritmul de repartizare, modalități de departajare, modul de completare a fișelor de înscriere, calendarul admiterii, adresa centrului special de înscriere, precum și adresele de internet (la nivel național sau local) de unde se pot lua cele mai importante informații despre admitere. În broșura vor fi cuprinse și informațiile referitoare la locurile speciale acordate candidaților **romi**: condițiile de înscriere, data limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile pentru **romi** etc. Broșura va cuprinde într-un paragraf special informațiile referitoare la susținerea probelor de aptitudini și a probelor de verificare a cunoștințelor de limba maternă sau modernă, prezentând graficul înscrierii la aceste probe și graficul lor de desfășurare. În fiecare dintre aceste broșuri se va afla și o fișă-model de înscriere.

(2) Broșura menționată la alin. (1), tipărită într-un număr de exemplare mai mare decât numărul elevilor de clasă a VIII-a din județ/municipiul București, va fi difuzată acestora, cel mai târziu până la data de **5 mai** a anului în care se organizează admiterea. Fiecare unitate de învățământ va primi un număr

suplimentar de exemplare, pentru candidații din seriile anterioare si pentru comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial. Inspectoratul scolar va pastra un numar de exemplare pentru candidații proveniți din alte județe si pentru cei din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2011 inclusiv. Candidaților din alte județe li se va distribui broșura la **centrul special de înscriere**.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului Bucuresti vor lua toate masurile ca informațiile cuprinse în broșura sa fie corecte si complete. Nu se admite operarea de modificari în broșura, după transmiterea acesteia la unitățile de învățământ.

(4) Până la data de **15 mai** a anului în care se organizeaza admiterea, **cinci** exemplare din broșura fiecarui județ/municipiul Bucuresti vor fi trimise la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului si Sportului, Direcției Generale Educație si Învățare pe Tot Parcursul Vieții. Versiunea electronica a broșurii va fi trimisa, până la aceeași data, la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului si Sportului, Direcției Modernizarea Patrimoniului, Investiții și Informatizare.

Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșura vor fi puse la dispoziția părinților si a elevilor si vor fi prezentate în **sedințe de instruire**, organizate în acest scop în perioada **9 mai – 3 iunie 2011**.

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, acestia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizata într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniența se face, în perioada prevazuta de grafic, **la școlile generale** pe care acestia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participa la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc sa fie admisi, în perioada prevazuta de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fiselor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Naționala de Admitere si transmis comisiilor de admitere județene/a municipiului Bucuresti, până la data de **1 martie** a anului în care se organizeaza admiterea.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului Bucuresti pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fisei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fisele de înscriere se completeaza electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate si sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fisele de înscriere respecta întocmai modelul transmis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului si Sportului si sunt tiparite față-verso.

(4) Pentru situațiile în care nu exista posibilitatea completării electronice a fiselor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului Bucuresti raspund de tiparirea si de transmiterea la școlile respective a fiselor de înscriere într-un numar suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.

Art.31. Secretariatele școlilor completeaza, **până la data de 29 iunie 2011**, pe fisele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele si media generala obținuta la

Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fiselor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 30, alin. (4).

Art.32. (1) Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează dincalculator, pentru prima etapa de admitere, o singura fisa de înscriere pentru fiecare absolvent, care este semnată și stampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fisei de înscriere se considera tentativă de fraudă și atrage după sine sancționareapenala, civilă, administrativă sau disciplinara a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunostințelor de limba modernă sau maternă, fisa de înscriere listată pentru prima etapa de admitere are anexată, în original, fisa cu rezultatele la probe, semnată și stampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

(3) Pentru a doua etapa de admitere, se va completa o nouă fisa de înscriere, pentru candidații care au participat la prima etapa, dar nu au fost repartizați.

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fisa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afisează, până la data de **29 iunie 2011**, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la art. 31.

Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fisele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

Cap.6 Completarea fiselor de înscriere ale candidaților

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de **5 mai** a anului în care se desfășoară admiterea, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **29 iunie – 5 iulie 2011**. La fiecare sesiune, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un procesverbal de instruire.

Art.36. (1) În cadrul acestor sesiuni, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, până în data de **29 iunie 2011**, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului/a municipiului București de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afisare.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București va afișa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru

candidații proveniți din alte județe: număr de candidați înscriși, pe transe de medii. Unitățile de învățământ gimnazial pun la dispoziția candidaților și părinților aceste informații.

Art.37. În cadrul sesiunelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștința de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializarile sau domeniile de pregătire dorite.**

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializarile sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializarile la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișa nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, caruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din Art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu –cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșura codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișa astfel:

1. 1 0 7

2. Daca a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșura codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișa astfel:

2. 2 7 9

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifica și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișa de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșura, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența parintelui/tutorei legal instituit și a dirigintelui clasei**. Acesta, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați să **completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișa cu opțiunile exprimate**, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.44. (1) Absolvenții care **doresc să participe la admitere în alt județ**, primesc, până în data de **30 iunie 2011**, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea.

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “fișa de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării fișei: “participare la admitere în alt județ”.

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișa în județul în care doresc să fie repartizați.

Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admisi la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă sau de limba modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Art.46. (1) Transmiterea fișelor de înscriere de la școli la centrele zonale de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere, în **perioada 30 iunie - 6 iulie 2011** în baza unei programări făcute de comisia de admitere

județeană/a municipiului București. Acolo unde există dotarea necesară și personalul calificat, introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișa și a opțiunilor se va face direct la școala de proveniență a absolventului. Informația în format electronic va fi transmisă, de asemenea, centrelor zonale de înscriere.

(2) Directorul unității gimnaziale va sigila toate fișele de înscriere ale absolvenților școlii, completate cu opțiuni și le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la **centrul zonal de înscriere** la care este arondată școala. Predarea – primirea documentelor se va face pe baza de proces-verbal.

(3) Pe măsura ce primește fișele de opțiuni de la diferite școli, comisia din centrul zonal de înscriere asigură **introducerea în baza de date computerizată** a datelor de pe fișe.

(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei școli, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele centrului de înscriere și înmânate directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire. Fișele de înscriere originale sunt puse în plicuri care se sigilează și se semnează de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului zonal de înscriere.

Art.47 (1) În perioada 30 iunie – 7 iulie 2011, conform planificării stabilite de comisia din școala, **parinții și elevii vor verifica**, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, parinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greselii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fisa greșită** se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fisa corectată** se înmânează directorului, care o transmite parinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscrși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorei candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor sesiuni de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui sau pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnală comisiei de admitere județene/a municipiului București neregulile sesizate.

Art.48. (1) După încheierea verificării fișelor listate din calculator și corectarea eventualelor erori, comisia din centrul zonal de înscriere **transmite pe suport electronic baza de date** comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la **8 iulie 2011**.

(2) Președintele comisiei din centrul zonal de înscriere, însoțit de vicepreședinte sau de un alt delegat, duce fișele de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București și le predă, cu proces-verbal de predare-primire, președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București. **Predarea fișelor originale** se face până pe data de **8 iulie 2011**.

(3) Președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București răspunde, în mod direct, de păstrarea în siguranță a fișelor originale. Acestea se păstrează în centrul județean de admitere timp de doi ani de la încheierea admiterii.

Art.49. În data de **9 iulie 2011**, în intervalul de timp stabilit de către Centrul Național de Admitere și comunicat fiecărui județ, baza de date va fi transmisă de la centrul de admitere județean/al municipiului București la Centrul Național de Admitere. Președintele fiecărei comisii de admitere județene/a municipiului București va confirma telefonic și în scris, **până la data de 9 iulie 2011, ora 22**, încheierea operației de transmitere a bazei de date către Centrul Național de Admitere.

Cap.7 Repartizarea computerizată și afisarea rezultatelor

Art.50. (1) În **data de 10 iulie 2011**, Centrul Național de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere județene/a municipiului București și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admisi la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc. - , pentru remedierea acestora.

(2) **Corectarea erorilor** menționate anterior se face până la data de **11 iulie 2011** și se confirmă la Centrul Național de Admitere, până la ora 22 a aceleiași zile.

(3) Până la data de **12 iulie 2011**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:

(i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3,

(ii) opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă menționată la Art.10

(iii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

(4) Până la data de **13 iulie 2011**, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectiva, admisi în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admisi;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ/municipiul București, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admisi în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, lista care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu **până la data de 15 iulie 2011**.

Art.51. (1) La a doua etapă a repartizării computerizate participă candidații din seria

curentă, indiferent de vârstă, și cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2011 inclusiv și care se află în una din situațiile următoare: au participat și au rămas nerepartizați după prima etapă, sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere.

(2) Candidații care nu au participat la prima etapă de repartizare, completează fișa de opțiuni, în perioada **14 - 19 iulie 2011**. În aceeași perioadă, completează o nouă fișa de opțiuni candidații care au participat la prima etapă, dar au rămas nerepartizați. Completarea opțiunilor de către candidații care participă la a doua etapă de admitere se face la școlile generale de proveniență sau la centrul special de înscriere pentru candidații din alte județe.

(3) În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă sau modernă, înscrierea candidaților pentru aceste probe se face în **14 iulie 2011**, iar susținerea probelor se face în perioada **15-16 iulie 2011**. Afișarea rezultatelor finale se face în **18 iulie 2011**. Candidații respinși la probele de aptitudini și candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limba maternă sau modernă completează opțiunile în data de **19 iulie 2011** și participă la repartizarea computerizată.

(4) Introducerea noilor baze de date în calculator, verificarea fișelor cu opțiuni listate din calculator, precum și corectarea eventualelor erori se fac în perioada **15-20 iulie 2011**.

(5) În data de **21 iulie 2011**, până la ora 14, noile baze de date se transmit la centrul de admitere județean /al municipiului București, care le transmite la Centrul Național de Admitere, în aceeași zi, până la ora 22.

(6) Până la data de **22 iulie 2011** Centrul Național de Admitere realizează repartizarea computerizată a candidaților din a doua etapă de admitere.

(7) Până la data de **23 iulie 2011**, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectiva, admisi în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admisi;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal de stat din

județ/municipiul București, după încheierea celei de a doua etape de admitere.

Art.52. La încheierea repartizării computerizate a elevilor care au participat la a doua etapă de admitere, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe specializări, domenii ale pregătirii de bază, lista care va fi afișată la sediul unității respective cel mai târziu **până la data de 23 iulie 2011.**

Art.53. (1) În perioada **15 - 25 iulie 2011**, absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se considera retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană/a municipiului București de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

(4) Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la data de **25 iulie 2011**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.

Art.54. (1) În perioada **26 – 28 iulie 2011**, comisia de admitere județeană/a municipiului București rezolvă situațiile speciale aparute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșite în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene/a municipiului București, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului/municipiului București.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene/a municipiului București se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

Art.55. (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la cele două etape de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene/a municipiului București în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în perioada **1-7 septembrie 2011**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană/a municipiului București, conform alineatelor (1) și (5), se transmit Centrului Național de Admitere, până la data de **11 septembrie 2011**.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă, comisiile de admitere județene/a municipiului București pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe, în perioada **1-6 septembrie 2011**. Graficul desfășurării probelor și locul de desfășurare a acestora vor fi făcute publice până la data de 1 august, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Cap.8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru **romi și a candidaților pentru învățământul special**

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene/a municipiului București stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **15 mai 2011**, unitățile de învățământ, specializarile și numărul de locuri alocate pentru candidații **romi**, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației **romilor**. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **15 mai 2011**. Informațiile menționate se transmit Comisiei Naționale de Admitere, la Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali.

(2) Locurile speciale pentru candidații **romi** se vor alocă peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru **romi** se primesc, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, până la data de **1 iulie 2011, ora 16**. Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

(4) Candidații din etnia **romilor** care concureaza pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru acestia trebuie sa prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisa din partea presedintelui unei organizații civice, culturale sau politice a **romilor**, legal constituita, prin care **se atesta apartenența lor la etnia romilor** si nu faptul ca fac parte din respectiva organizație.

(5) În perioada **4-6 iulie 2011**, comisia de admitere județeană/a municipiului Bucuresti asigura repartizarea candidaților **romi** care au depus cereri pâna la data menționata la alin. (3), pe locurile speciale pentru **romi**, în ordinea descrescatoare a mediilor de admitere si în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în sedința publica.

(6) În situația în care locurile speciale pentru **romi** nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

Art.57. (1) Înscrierea si repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizeaza de catre comisia de admitere județeană/a municipiului Bucuresti, în perioada **7-9 iulie 2011**.

(2) Locurile alocate învățământul liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o lista separata, care va purta mențiunea ca aceste locuri nu participa la repartizarea computerizata. Vor fi precizate în broșura locul si data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum si condițiile specifice de înscriere (documente care sa dovedeasca tipul si gradul de deficiență etc.).

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul si gradul de deficiență, în ordinea descrescatoare a mediilor de admitere sau de absolvire, dupa caz, si în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIIIA, pot participa, fara restricții, la toate etapele admiterii prevazute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masa, cât si pentru cele din învățământul special.

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicita repartizarea în învățământul de masa, sunt repartizați, în ordinea descrescatoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de catre comisia de admitere județeană/a municipiului Bucuresti, în perioada **26 – 28 iulie 2011**, dupa repartizarea celorlalți candidați. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiza si orientare scolara si profesionala eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) si (5) se aplica în mod corespunzator, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvata „examenul de capacitate”/ „testele naționale”/ „tezele cu subiect unic”.

Cap.9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral si pentru cel cu frecvență redusa

Art.58. (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 11 septembrie 2011, inclusiv, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 11 septembrie 2011 inclusiv este anunțat prin afisare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **1 mai 2011**. El este de asemenea anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 11 septembrie 2011 inclusiv este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **15 iulie 2011** și este afisat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **26-27 iulie 2011**, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) certificatul de naștere, cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
- c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **28-30 iulie 2011**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

Cap.10 Dispoziții finale

Art.59. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art.60. (1) Broșura menționată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a.

(2) Nu se vor aloca coduri pentru unitățile de învățământ particulare menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.61. Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea, își vor încheia situația în perioada 25-31 august 2011 și vor fi repartizați în clasa a IX-a de comisia de admitere județeană/a municipiului București în perioada 1-7 septembrie 2011, conform prevederilor Art.55.

Art.62. În situația în care există candidați carora nu li se poate calcula media de admitere, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) și (3), întrucât nu au participat la Evaluarea Națională sau la examenele prevăzute la art. 4 alin. (4), aceștia vor fi repartizați de inspectoratele școlare, în perioada 1-7 septembrie 2011, după repartizarea celorlalți candidați. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art.63. Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art.64. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 65. Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

Art. 66. (1) În perioada **26 – 28 iulie 2011**, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

(3) Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenți sunt stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București și sunt făcute publice până la data de 19 iulie 2011.