

# **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” GALATI**



## **ECHIPA DE PROIECT**

- DIRECTOR – prof. VIORICA MOINEAGU
- DIRECTOR ADJUNCT – prof. SIMONA DUMITRIU
- CONSILIER EDUCATIV – prof. LOREDANA TRITEAN
- COORDONATOR PROIECTE INTERNATIONALE – prof. MIHAELA RÂPAS
- PĂRINTE – dna. CHIRIAC DIDINA

Avizat în ședința Consiliului profesoral din data de 29.10.2014.

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 29.10.2014





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRON COSTIN" GALATI  
STR. ALBA-IULIA, NR. 1-2, TEL./FAX: 0236 311932, COD POȘTAL 800281  
E-MAIL: scoalanrl2mironcostin@yahoo.com  
WEB: http://scoala12galati.ro



## Cuprins

I. DIAGNOZA .....	5
I.1. ARGUMENT.....	5
I.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN .....	6
I.2.a DATELE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII.....	6
I.2.b. SCURT ISTORIC AL UNITĂȚII ȘCOLARE .....	6
I.2.c. DINAMICA STRUCTURII ȘCOLII .....	7
I.2.d. RESURSE UMANE.....	8
I.2.e. RESURSE MATERIALE .....	11
I.2.f. RESURSE ORGANIZAȚIONALE .....	12
I.2.g. COMUNITATEA LOCALĂ.....	12
I.2.h. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	13
I.2.i. ANALIZA S.W.O.T. .....	15
I.2.j. ANALIZA P.E.S.T.E. .....	17
II. STRATEGIA .....	20
II.1 VIZIUNE și MISIUNE .....	20
II.1.a. VIZIUNE .....	20
II.1.b. MISIUNEA ȘCOLII .....	20
II.1.c. ȚINTE STRATEGICE .....	21
II.1.d. OPȚIUNILE STRATEGICE – domenii și direcții .....	22
II.1.e. OPȚIUNILE STRATEGICE .....	25
III. PLAN OPERAȚIONAL .....	31
IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE P.D.I. .....	82
IV.1. Consultare .....	82
IV. 2. Monitorizarea și evaluarea .....	83
IV.2.a. Monitorizarea .....	83
IV.2.b. Evaluarea .....	84
IV.2.c. Responsabilități .....	85
IV.2.d. Indicatorii de performanță .....	85
IV.3. Programul activității de monitorizare și evaluare .....	86
ANEXE .....	87

## BAZA CONCEPTUALĂ

Proiectul este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- **Legea nr. 1 / 2011 – Legea Educației Naționale;**
- **Legea nr. 87/2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației;
- **Legea nr. 29 / 2010** pentru modificarea și completarea Legii nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Guvernul României, **Programul de guvernare**, capitolul Politica în domeniul Educației;
- **O.M.E.C.T.S. nr. 4865/ 16.08.2011** privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unități de învățământ, unități conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic.
- **O.M.E.C.T.S. nr. 3811 / 2011** pentru aprobarea Comisiei de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial al Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- **O.M.F.P. nr 946 / 2005** pentru aprobarea Codului Controlului Intern;
- **Legea nr. 87/2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

Norme metodologice privind efectuarea condeiului de odihnă al personalului didactic din învățământ nr. 5559 / 2011

- **Regulament de organizare și funcționare a Consiliului național de etică** din învățământul preuniversitar nr.5550 / 2011
- Ordin privind aprobarea **Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ** preuniversitar Nr. 5547 / 2011
- Ordin privind aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor** școlare și a centrelor de documentare și informare Nr. 5556 / 2011
- Formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar **OMECTS nr. 5.561 / 2011**
- **Ordin** pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile **Nr. 5562 /2011**
- **Ordin** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masa **nr. 5574 / 2011**
- **Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar,** nr. 6143 / 2011 ~~completată de OMEN 3597/2014~~
- **Raportul I.S.J. Galați** privind starea învățământului în județul Galați în anul școlar 2013/2014; anua)
- **ROFUIP , OMEN 5/15-15.12.2014**

## I. DIAGNOZA

### I.1. ARGUMENT

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen lung (4ani), Planul de dezvoltare instituțională a școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns activ la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor scolii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului scolii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice. Planul de dezvoltarea instituțională indică „țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitate și coerentă funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente. El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali înspre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, planul facilitează concertarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemică și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

Ne bazăm în demersul nostru de concepere al unui P.D.I. specific pentru Școala Gimnazială "Miron Costin" Galați pe documentele U.E. în domeniu, pe Programul de Guvernare – Politica în domeniul Educației, pe Planul managerial al I.S.J Galați, precum și pe evaluările proprii în ceea ce privește situația în care se găsește școala noastră.

P. D.I.-ul de față este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în UE.

Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții ( lifelong learning society ).

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere.

Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un **sistem de educație performant și flexibil**.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și orice tip de comunitate.

Școala devine o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem deci nevoie de un **sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile**. Un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european, este dezideratul scolii pe care o reprezentăm.



Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Nutrim speranța că demersul nostru nu va rămâne numai în faza de proiect, ci că va fi implementat în toate obiectivele sale. Misiunea noastră, a dascălilor, este una nobilă, dar este menirea societății, în ansamblul său, de a ne crea climatul și suportul material pentru a o duce la capăt în mod onorabil.

## I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

### I.2.a DATELE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII

**Denumire:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRON COSTIN"

**Cod fiscal:** 21103360

**Cod SIRUES:** 494938

**Adresa unității:** Galați, str. Alba-Iulia, nr. 1-2

**Tel./ Fax:** 0236/311932

**e-mail:** [scoalanr12mironcostin@yahoo.com](mailto:scoalanr12mironcostin@yahoo.com)

**site:** <http://scoala12galati.ro/>

### I.2.b. SCURT ISTORIC AL UNITĂȚII ȘCOLARE

Școala Gimnazială „Miron Costin” este amplasată în zona centrală a cartierului Aurel Vlaicu, fiind și singura instituție de acest gen la o populație de peste 20.000 de locuitori. Unitatea școlară a fost inaugurată în anul 1936, în acea perioadă cartierul fiind nou, ca rezultat al împroprietării veteranilor din primul război mondial. În perioada interbelică, trei dintre corpurile de clădire constituau școli distințe: Școala de băieți "Miron Costin", Școala de fete "Oltea Doamna" (pe bulevardul Alba-Iulia, nr. 1-2) și Școala "Vintilă Brătianu" (pe strada Tecuci).

În anul 1995 celor trei corpuri de clădire li s-a adăugat unul nou, cu două etaje. Construirea noului corp de clădire a apărut ca fiind o necesitate datorită construirii unui număr impresionant de blocuri în acest cartier în perioada anterioară anului 1989. Majoritatea locuitorilor cartierului deserveau platforma Combinatului Siderurgic.

Cartierul Aurel Vlaicu s-a extins foarte mult în perioada 1990-2000, iar Școala Gimnazială "Miron Costin" a devenit cea mai mare unitate școlară din județ și una din cele mai mari din țară, cu un efectiv de circa 3.000 de elevi (1996). Datorită numărului redus de săli de clasă, conducerea școlii a fost nevoită să recurgă la soluții improvizate. Timp de câțiva ani, 800 de elevi au fost nevoiți să învețe în camere de cămin transformate ad-hoc în săli de clasă, din căminele de elevi ale Grupului Școlar Metalurgic și ale Liceului "Mircea Eliade".

În ciuda acestor dificultăți, Școala „Miron Costin” și-a îmbunătățit neconitenit baza materială, conducerea școlii fiind constant susținută de comunitate. Prin ingeniozitatea profesorului Ilie Dumanovschi, pe atunci directorul școlii, au fost amenajate laboratoare moderne de fizică – chimie și de biologie. Cea mai importantă realizare a fost înființarea primului laborator de informatică dintr-o școală gimnazială, exclusiv prin donații și sponsorizări, laborator care a fost ulterior conectat la internet, tot cu sprijinul comunității locale. Toate săliile de clasă au fost dotate cu mobilier nou și modern proiectat în școală, prin contribuția financiară a Comitetului de părinți și la inițiativa aceluiași profesor Ilie Dumanovschi, a cărui experiență managerială de peste 18 ani a servit ca model viitorilor directori ai școlii, prof.



Marian Prada, prof. Viorica Moineagu și directori adjuncți, prof. Nastasia Stancu, prof. Tudorița Ghintuială, prof. Simona Dumitriu.

După anul 2000 s-a constat o scădere treptată a populației școlare astfel încât în decurs de 10 ani aceasta să se înjumătătească. O cauză directă a acestei evoluții a populației școlare o reprezintă privatizarea Combinatului siderurgic și disponibilizarea unui număr mare de angajați care vor migra către așezările rurale adiacente orașului.

În anul școlar 2014 - 2015 sunt înscrisi 1221 elevi, organizați în 43 de clase învățământ primar și gimnazial, 2 grupe de preșcolari, sub îndrumarea a 63 de cadre didactice (2 educatori, 23 învățători, 38 profesori).

În anul școlar 2012-2013 școala a avut ca structură Grădinița nr. 10 (cu un număr de 6 grupe de preșcolari) iar din anul școlar 2013-2014 școala are ca structură Grădinița nr. 20 (cu un număr de 2 grupe de preșcolari), cu sediul în corpul din strada Tecuci.

Școala „Miron Costin” are o organizare a spațiului atipică, fiind construită din patru corpuri de clădire, unul dintre acestea situat pe strada Tecuci la nr. 160, la peste 800 de metri de sediu. În ciuda dificultăților generate de numărul foarte mare de elevi și de spațiu insuficient, Școala „Miron Costin” și-a depășit condiția sa marginală de școală de cartier, devenind în ultimii ani o unitate reprezentativă a învățământului gălățean.

Numai din 2010 și până astăzi elevii școlii au adus zeci de distincții la olimpiadele și concursurile școlare pe discipline Elevii Școlii Gimnaziale „Miron Costin” Galați ne duc mai departe renumele în liceele de elită din Galați, licee în care își continuă studiile.

Mulți dintre elevii Școlii „Miron Costin” au absolvit universități de prestigiu din Occident și din S.U.A. Amintim aici câteva nume: Teodorașcu Oana, Voinea Cristina și Dumitrașcu Alex în Germania la I. U. Bruchsall, frații Ciprian și Alina Stratulat bursieri – unul la Harvard și celălalt la Standford, Bordei Valentina la Jacobs University Bremen, Sima Cristina la Bates College în Statele Unite, Patriche Cristina la University of Leeds, Monea Valentin și Moldovan Cătălin la Aston University Birmingham, Vlădescu Camelia și Traian Laurențiu la University of Sheffield, Grigore Costin masterand în științe în Germania și care în prezent urmează un MBA la Warwick Business School.

**Corpul profesoral** actual poate fi considerat unul de elită, majoritatea profesorilor și învățătorilor având studii universitare, gradul didactic I, studii de perfecționare postuniversitară de doctorat sau masterat. Preocuparea pentru autoperfecționare se poate constata și din numărul mare de credite acumulate în urma parcurgerii de cursuri de perfecționare sub egida Inspectoratului Școlar Județean, a Casei Corpului Didactic sau a Ministerului Educației Naționale. Cadrele didactice ale școlii s-au implicat și în proiecte internaționale (Comenius, Grundtvig, E-twinning) și în diferite parteneriate instituționale.

Școala „Miron Costin”, școală cu peste 75 de ani de existență, se impune în peisajul instituțional educativ prin calitatea muncii, corectitudine, seriozitate, relații de parteneriat, performanțe școlare.

### 1.2.c. DINAMICA STRUCTURII ȘCOLII

De-a lungul existenței sale, Școala „Miron Costin” a înmatriculat elevii din circumscriptiția școlară care se confruntă cu perimetru actualului cartier Aurel Vlaicu (fost I. C. Frimu).

Dinamica structurii școlii a suferit numeroase modificări, generate de schimbările urbanistice survenite în ultimii 25 de ani.



Până în anii '80 ai secolului trecut, populația școlară era în general constantă, cu fluctuații numerice nesemnificative. După această perioadă vechiul cartier de case a fost demolat, în perimetrul său construindu-se blocuri de locuințe. Structura demografică și mediul social s-au schimbat fundamental, în locul unui cartier relativ îmbătrânit apărând unul cu multe familii de tineri. Acest fapt s-a repercutat și asupra dinamicii demografice, populația crescând treptat și rapid, ajungând în anii 1995 – 1997 la cifra record de 3.000 de elevi. Sporul demografic a scăzut apoi, treptat, antrenând și descreșterea semnificativă a populației școlare, în anul școlar 2014 – 2015 fiind înscrisi în evidențele școlare un număr de 1221 de elevi.

Studiile predictive asupra dinamicii demografice a cartierului indică o stabilizare a cifrei de școlarizare, cu o ușoară tendință de scădere pentru următorii 5 ani. În aceste condiții, se poate estima o stabilitate a numărului de elevi și, implicit, a numărului de cadre didactice pentru viitorul apropiat. Fenomenul migrației forței de muncă produce, însă, perturbări semnificative asupra dinamicii demografice, mai cu seamă după perioada aderării la Uniunea Europeană, prin liberalizarea pieții muncii. Se înregistrează anual transferuri ale elevilor către și dinspre țări ale Uniunii Europene ca urmare a instabilității locurilor de muncă a părinților. Este una dintre marile amenințări ale viitorului imediat, care afectează negativ stabilitatea și capacitatea de predicție a cifrei de școlarizare.

#### I.2.d. RESURSE UMANE

##### ELEVII

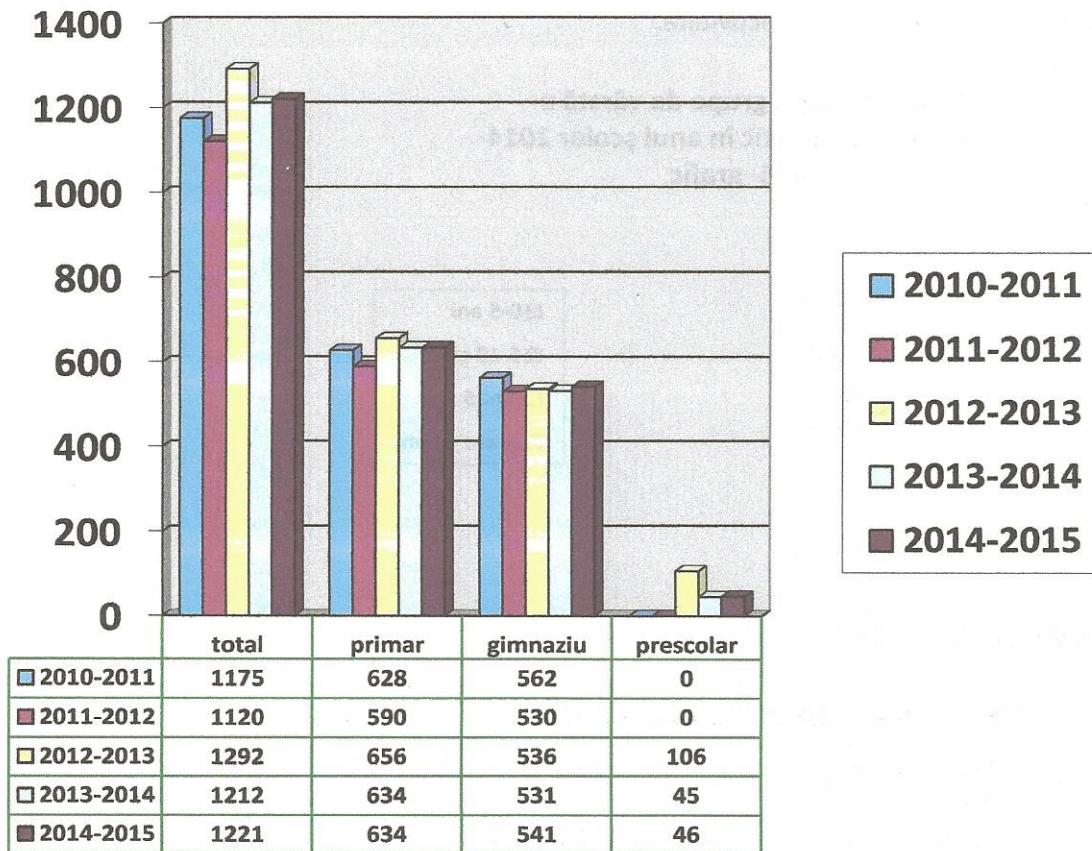
- Provine din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită mai bună sau mai slabă și capacitați intelectuale diverse;
- Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română;
- Beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la examenul de capacitate , la concursurile și olimpiadele școlare.

Numărul total al elevilor s-a menținut în ultimii patru ani în jurul cifrei de 1100 de elevi, cu o creștere ușoară în ultimii doi ani prin scăderea vârstei de școlarizare și a adăugării grupelor de preșcolari de la structura școlii.

Evoluția numărului de elevi poate fi urmărită grafic.

anul școlar	nr. total elevi	nr elevi primar	nr elevi gimnaziu	nr. preșcolari
2010- 2011	1175	628	562	0
2011-2012	1120	590	530	0
2012-2013	1292	656	536	106
2013-2014	1212	636	531	45
2014-2015	1221	634	541	46
2015-2016	1140	606	492	42
2016-2017	1105	590	472	43
2017-2018				

### Reprezentare grafică evoluția populației școlare



### CORPUL PROFESORAL

- Format în majoritate din cadre didactice cu gradul didactic I , dornice de afirmare și performanță;
- Cadre didactice calificate în proporție de 100%;
- Cadrele didactice manifestă dorință de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului;
- Cadrele didactice aplică noul curriculum;
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre capacitați și atitudini, utilizând strategii participative.

CADRE DIDACTICE 2014-2015	TOTAL	DIN CARE							
		DOCTORAT	GR. I	GR. II	DEF.	DEB.	TITULARI	SUPLIN.	NECALIF.
PROFESORI / INVATATORI	63	-	39	9	13	2	62	1	0

În ceea ce privește repartitia cadrelor didactice pe grupe de vîrstă, reprezentarea grafică arată un colectiv didactic experimentat, cu usoară tendință de îmbătrânire, grupa de vîrstă cea mai numerică fiind cea de peste 25 ani de activitate.

**Repartiția pe grupe de vîrstă a personalului didactic în anul școlar 2014-2015- grafic**



**CORPUL ADMINISTRATIV**

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	NUMĂR
Secretar-șef	1
Secretar	1
Administrator (funcționar administrativ)	1
Bibliotecar	1
Laborant	1
Contabil-șef	1
Informatician	1
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>

PERSONAL NEDIDACTIC	NUMĂR
paznici	3,5
mecanic	1
îngrijitori	7,5
fochist	1
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>

Cabinetul medical al școlii este încadrat cu 1 asistentă de pedacie și un medic școlar.  
 Cabinetul psihologului școlar – 1 psiholog cu normă întreagă.



## I.2.e. RESURSE MATERIALE

**Baza materială a Școlii gimnaziale „Miron Costin” Galați cuprinde**

- 4 corpi de clădire destinate procesului de învățământ;
- Teren de fotbal cu gazon sintetic și nocturn;
- Teren de baschet;
- Curtea.

### Clădirile Școlii

- suprafața totală construită corpuri strada Alba Iulia este de 3148,4 m<sup>2</sup>

suprafața totală construită corp ICOR strada Tecuci nr. 160 este de 637,15 m<sup>2</sup>

- fundație din beton, pereti din cărămidă, acoperiș de tablă - cuprinde 1 nivel(corp A, B) 2 nivele (corp nou)

Activitatea de instruire și educare a elevilor ce se desfășoară în clădirile din strada Alba Iulia cuprind:

- Săli de clasă - 19
- Laborator de informatică cu 23 calculatoare
- Laborator AeL cu 10 calculatoare
- Laborator și cabinet de biologie
- Laborator și cabinet de chimie
- Cabinet de limba engleză
- Cabinet de pregătire psihopedagogică și orientare școlară și profesională
- Bibliotecă - 15311 volume
- Cabinet de consultații
- Sală de sport (improvizată)
- Cabinet medical
- Scenă pentru spectacole artistice
- Cancelarie
- Căbinete administrative (director/ director adjunct/ secretariat/ contabilitate/ administrator)
- Bază materială modernă – tehnologie de ultimă generație(videoproiecțoare în toate sălile, tablă interactivă, sisteme audio, laptopuri, rețea wireless, multifuncționale,faxuri, rețea de supraveghere video, mobilier ergonomic în toate sălile)

Activitatea de instruire și educare a elevilor ce se desfășoară în clădirea din strada Tecuci cuprind:

- 4 săli de clasă – pregătitoare
- 1 sală de clasă – grădiniță
- 1 spațiu activități recreative;
- 1 cancelarie;
- Teren sport betonat;
- Spațiu verde;
- 1 clădire centrală termică.

### Curtea:

- totală de 8339,48. m<sup>2</sup> t;/ Corp Icor suprafață totală de 3257,24.m<sup>2</sup>;
- grădini amenajate ca spațiu decorativ
- împrejmuită cu gard metalic.



**Nu folosim baza materială a altor unități școlare și nici nu utilizează baza noastră alte unități școlare.**

Unitatea a funcționat pe trei schimburi, durata orei de curs, respectiv a activităților didactice, fiind de 45 minute, iar a pauzelor, respectiv a activităților recreative, fiind de 5 minute.

### 1.2.f. RESURSE ORGANIZAȚIONALE

#### a. Organizații formale

- Consiliul profesoral;
- Consiliul de administrație;
- Consiliul clasei;
- Comisii metodice.

#### b. Organizații informale

- Comitetul de părinți;
- Consiliul elevilor;
- Asociația „MIRON COSTIN”.

#### c. Comisii

- Comisia CEAC;
- Comisia pentru curriculum;
- Comisia de perfecționare;
- Comisia de coordonare a activităților extra-curriculare;
- Comisia de coordonare a proiectelor extracurriculare internaționale;
- Comisia de consiliere și orientare școlară;
- Comisia de elaborare a orarului;
- Comisia de monitorizare performanțe școlare;
- Comisia de monitorizare a serviciului pe școală;
- Comisia de control a ritmicătății notării;
- Comisia de control a documentelor școlare;
- Comisia de monitorizare a absenteismului;
- Comisia de Comisia pentru aplicare a N.T.S.M;
- Comisia de promovare a imaginii școlii;
- Comisia P.S.I. și pentru protecție civilă;
- Comisiile dirigenților claselor V – VI;
- Comisiile dirigenților claselor VII – VIII;
- Comisia pentru prevenirea și combaterea fenomenelor de violență și absenteism.

### 1.2.g. COMUNITATEA LOCALĂ

Școala Gimnazială „Miron Costin” este singura unitate școlară din cartierul Aurel Vlaicu, unul dintre cele mai mari și mai populate cartiere ale orașului. Este o comunitate cu o populație relativ Tânără și cu o structură socială foarte diversă. Predomină salariații de la Combinatul MITTAL și Șantierul Naval DAMEN. O parte importantă o reprezintă și angajații în cadrul diferitelor unități militare în cadrul MAN. În ultimii ani mulți adulți din cartier lucrează în străinătate, fapt care constituie o enormă dificultate pentru școală, care trebuie să-și adapteze

strategia educațională, ținând cont și de acest aspect: lipsa de supraveghere din partea părinților. Mediul social este foarte divers, preponderent muncitorească, dar și cu un segment semnificativ de intelectuali: profesori, medici, ingineri, arhitecți și juriști.

Există și un număr relativ scăzut de oameni de afaceri și mici întreprinzători sau liber profesioniști. Acest segment dinamic sprijină material în limite rezonabile școala, dar micile unități comerciale sunt refractare la acest demers.

Cu ajutorul comunității locale s-au putut realiza unele dintre dotările actuale ale școlii, în special mobilier școlar, aparatură electronică de calcul IT.

Conducerea școlii s-a străduit să optimizeze legăturile cu membrii comunității locale și, în mare măsură, a reușit. S-au realizat și acțiuni caritabile în parteneriat cu Biserica „Sfântul Mare Mucenic Mina, Victor și Vichentie”, aflată în proximitatea școlii, demersuri menite să ajute copiii proveniți din familii nevoiașe, monoparentale sau dezorganizate. De altfel, patronul spiritual al școlii este Sfântul Mare Mucenic Mina, iar ziua școlii se sărbătorește concomitent cu prăznuirea hramului bisericii, pe 11 noiembrie.

La o analiză atentă a relațiilor școlii cu comunitatea locală se observă:

- Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii;
- Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate, colocviu cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii;
- Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupăți de problemele școlii;
- Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delicvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră;
- Școala colaborează cu medicul școlii în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale;
- Școala stabilește legături cu organele de protecție a consumatorului în vederea asigurării sănătății elevilor;
- Școala stabilește legături cu Biserica Sf. Mc Mare Mina în vederea derulării unor proiecte de voluntariat în parteneriat.

## I.2.h. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecărei: **activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educațională susținute de reglementări normative de ordin extern**, emise de instituții în drept precum Parlamentul României, Guvernul României, Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratele județene.

### Valori

Școala Gimnazială "Miron Costin" Galați are o cultură organizațională orientată către **profesionalism și performanță**, urmărind o serie de direcții strategice în acest sens:

- extinderea gradului de participare a angajaților în procesul de luare a deciziilor, respectându-se **libertatea de exprimare** a tuturor factorilor implicați;
- sprijinirea pe **spiritul de echipă** și pe recunoașterea **contribuției individuale** la efortul colectiv;
- stimularea **respectului reciproc** între manageri și subordonații lor.



Școala noastră operează pe baza unui **sistem care încurajează și recompensează performeri**, oferind, în același timp, angajaților săi instruire continuă și posibilități de dezvoltare potrivite abilităților individuale și de specialitate. În centru atenției se află elevul, principalul beneficiar al actului educațional.

De foarte mulți ani, școala se ghidă după două principii: **atitudine responsabilă și respectul constant pentru oameni**. Respectul constant pentru oameni este de fapt atitudinea plină de demnitate față de ceilalți, așa cum ne place să fim tratați noi însine.

**Școala Gimnazială „Miron Costin” Galați** înseamnă o combinație unică între **tradiție și inovație**. Angajații noștri vin cu idei și generează o interactivitate dinamică, de aceea strategia noastră se dezvoltă în jurul lor promovând un **climat inovativ**.

Ne-am format prin intermediul valorilor. Ceea ce ne-a adus pe noi atât de departe este pasiunea pentru anumite *modele de comportament și standarde ce le respectăm*. Este vorba de o *cultură a încrederii, puterii de inovare, dorința de competență, a cuvântului respectat și deschiderii spre modernitate, păstrând elementele tradiționale, specifice școlii noastre*.

#### Norme

Pentru ca aceste valori să fie operaționale, **echipa de management** a școlii le-a convertit în norme clare, prevăzute în „*Regulamentul intern*”, norme interne pentru activități specifice. Aceasta a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din ROFUIP.

Setul de **reglementări interne** reprezintă detalieri și personalizări la nivel local a documentelor externe și sunt produse ale managerilor sau a angajaților însărcinați cu emiterea acestora: Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral, Consiliul Elevilor, reprezentanți care susțin în cadrul unității școlare normele stipulate. Normele și regulile sunt importante în organizarea eficientă a unei instituții, ele coordonează, atenționează și reglementează comportamentul oamenilor în cadrul instituției și chiar în afara acesteia.

Echipa de management colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduită cadrelor didactice.

Privită ca întreg, cultura organizațională a **Școlii Gimnaziale "Miron Costin"** Galați este mai mult decât o însumare de elemente componente, orientată spre acțiuni competitive și spre realizare.

Prin tot ceea ce suntem și realizăm, acționăm sub deviza: **"Să construim împreună viitorul de mâine!"**

### 1. I.2.i. ANALIZA S.W.O.T.

A. Puncte tari – Strengths	B. Puncte slabe – Weaknesses
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;</li> <li>+ centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare;</li> <li>+ dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant;</li> <li>+ în cele mai multe cazuri, managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism, reliefând deschiderea spre aplicarea programului de descentralizare a unităților școlare;</li> <li>+ aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local;</li> <li>+ elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente;</li> <li>+ încadrarea cu personal didactic calificat, cu gradul I și II, doctorat și masterat, care asigură un proces instructiv educativ la standarde ridicate;</li> <li>+ aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare;</li> <li>+ rezultate bune obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare;</li> <li>+ la nivelul examenelor naționale, procentele de promovabilitate sunt superioare;</li> <li>+ Biblioteca școlii are 15 311 volume, venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare;</li> <li>+ Existența revistei școlii, la ciclul gimnazial și primar;</li> <li>+ Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii examenelor de sfârșit de ciclu și cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri;</li> <li>+ starea generală a clădirii este bună ca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ practicarea redusă a unor trasee individualizate de învățare și insuficientă adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;</li> <li>+ insuficientă manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor;</li> <li>+ insuficientă preocupare pentru diversificarea CDS care să permită și să stimuleze creativitatea și pragmatismul elevilor;</li> <li>+ suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate;</li> <li>+ subfinanțarea educației la nivel național;</li> <li>+ accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactice-materiale în unele situații, în special a calculatoarelor, materialelor didactice de laborator;</li> <li>+ mobilizarea dificilă a resurselor bugetare și extrabugetare;</li> <li>+ Absența unei săli de sport standard;</li> <li>+ Sărăcia în care trăiește un segment semnificativ de populație din comunitate;</li> <li>+ Spațiul insuficient, procesul instructiv-educativ desfășurându-se în trei schimburi;</li> <li>+ Nu au fost implementate proceduri bine definite pe linia managementului resurselor umane.</li> </ul>

<p>urmare a reparațiilor efectuate, dar și a administrării și deservirii spațiilor în mod corect și eficient de către întreg personalul școlii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ dotarea cu mobilier școlar nou;</li> <li>+ întreținerea calculatoarelor din unitatea de învățământ;</li> <li>+ existența unor parteneriate funcționale între instituția de învățământ și alte instituții locale;</li> <li>+ îmbunătățirea strategiei școlii în domeniul parteneriatului;</li> <li>+ îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școala și activitățile ei specifice;</li> <li>+ creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul diferitelor categorii de instituții;</li> <li>+ creșterea numărului de programe de parteneriat național accesate de școală;</li> <li>+ creșterea gradului de implicare a comitetelor de părinți ca principal partener al școlii și în coordonarea relației școală – comunitate.</li> </ul>	
<p><b>C. Oportunități – Opportunities</b></p>	<p><b>D. Amenințări – Threats</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali;</li> <li>+ creșterea numărului de programe europene adresate educației;</li> <li>+ intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare;</li> <li>+ SMC – sediul desfășurării de concursuri școlare la diferite discipline;</li> <li>+ Integrarea în UE, armonizarea cu legislația europeană;</li> <li>+ Descentralizarea învățământului;</li> <li>+ Colaborarea cu școli din țară și Uniunea Europeană;</li> <li>+ Posibilitatea de acceptare a unor proiecte internaționale și de stabilire a unor parteneriate cu școli din alte țări.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemului de învățământ;</li> <li>+ nivel ridicat de sărăcie la nivelul zonei;</li> <li>+ instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului;</li> <li>+ marginalizarea și automarginalizarea unor familii defavorizate;</li> <li>+ actualul cadru legislativ cu privire la formarea, repartizarea și utilizarea fondurilor nu permite o decizie reală a conducătorilor unităților de învățământ într-un mod stimulativ și coerent;</li> <li>+ sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic;</li> <li>+ creșterea cifrei abandonului școlar, absenteismului în rândul elevilor;</li> <li>+ Fonduri insuficiente pentru dezvoltarea infrastructurii instituționale;</li> <li>+ Plecările semnificative ale părinților în străinătate și slabirea relației firești dintre școală și familie;</li> <li>+ Demotivarea elevilor prin absența unui examen riguros de accesare în liceele de elită;</li> <li>+ Absența unei corelări între școlarizarea</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>⬆ tinerilor și cerințele pieței muncii;</li> <li>⬇ Imposibilitatea efectuării unor predicții corecte a cifrelor de școlarizare datorită exodului populației din comunitatea locală;</li> <li>⬇ Demotivarea cadrelor didactice prin menținerea actualei politici salariale din învățământ;</li> <li>⬇ Existența unor prejudecăți cu privire la școală;</li> </ul>
--	---

#### I.2.j. ANALIZA P.E.S.T.E.

<b>Politic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⬆ descentralizarea structurilor de decizie;</li> <li>⬇ existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al primarului și a trei reprezentanți al Consiliului local;</li> <li>⬇ politica de coeziune și integrare europeană.</li> </ul>
<b>Economic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⬆ scăderea potențialului economic al zonei;</li> <li>⬇ insuficiența resurselor financiare alocate învățământului;</li> <li>⬇ nivelul slab al venitului localnicilor;</li> <li>⬇ agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii;</li> <li>⬇ lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile;</li> <li>⬇ politica de finanțare pe baza de programe a UE.</li> </ul>
<b>Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⬆ șomaj ridicat;</li> <li>⬇ nivel de trai scăzut;</li> <li>⬇ plecarea părinților la munca în străinătate;</li> <li>⬇ mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor, datorită migrării forței de muncă în alte țări;</li> <li>⬇ influența nu totdeauna pozitivă a mass-mediei;</li> <li>⬇ educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică;</li> <li>⬇ asistența socială precară;</li> <li>⬇ oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene;</li> <li>⬇ reducerea populației școlare.</li> </ul>
<b>Tehnologic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⬆ globalizarea;</li> <li>⬇ pătrunderea tehnologiei moderne întâmpină dificultăți financiare;</li> <li>⬇ unitățile școlare nu dezvoltă suficient servicii de educare a adulților pe domenii de activitate;</li> <li>⬇ interes prea scăzut pentru utilizarea tehnologiei informației în scopul dezvoltării relațiilor interinstituționale.</li> </ul>



### Ecologic

- ✚ Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente;
- ✚ Reciclarea determină implicarea în programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (Eco-Școala, D-Eco-Art, Hortus, Educația pentru sănătate, Școli pentru viitor verde).

## Contextul politic, economic și socio-cultural

### Factori Politico-legali:

#### Politica de coeziune și integrare europeană

#### OPORTUNITATE

- Urmărește realizarea unui sistem unitar de certificare a competențelor profesionale în acord cu standardele europene;

#### Planuri naționale pe termen mediu și lung pentru racordarea învățământului la noile realități economice, politice, strategice

#### AMENINȚARE

- modificările incoerente în politicile educaționale au determinat în rândul cadrelor didactice o inerție la schimbare, neconectarea la valorile reale și la necesitățile economice și strategice ale României, la o integrare formală a învățământului românesc la învățământul european;
- modificările repetitive și incoerente legate de prioritățile învățământului au condus la neîncrederea opiniei publice în valoarea reală a educației școlare, la inechități de valorizare a diferitelor generații.

### Factori Economici:

#### Venitul disponibil al familiei

#### OPORTUNITATE

- părinții pot veni în sprijinul finanțier al școlii prin donații către Asociația școlii, pentru a suplimenta nevoile educaționale ale școlii;
- venitul familiei asigura complementaritatea manualelor școlare prin achiziționarea și a altor instrumente informaționale.

#### Disponibilitatea agenților economici

#### OPORTUNITATE

- dezvoltarea unor parteneriate agenți economici – școală pentru a obține venituri extra-bugetare pentru școală

### Dinamica sociala scăzută

#### AMENINȚARE

- implicarea scăzuta a părinților în parteneriatul educațional

### Finanțarea per elev

#### AMENINȚARE

- insuficiența fondurilor bugetare prin raportare la costurile necesare asigurării unei educații de înaltă calitate



## Politica de finanțare pe bază de programe finanțate de Uniunea Europeană

### OPORTUNITATE

- posibilitatea de a se dezvolta prin școală și la nivel local programe de finanțare;
- posibilitatea de a lua contact cu alte culturi organizaționale.

### Factori Socio-culturali:

#### Reducerea populației școlare

### AMENINȚARE

- implică o politică a resurselor umane de natură restrictivă și o promovare susținută de imagine și de atragere a elevilor

### Factori Tehnologici:

#### Acces informațional prin INTERNET și participarea la programe europene

### OPORTUNITATE

- Circulația liberă a informației în spațiul european va influența pozitiv schimbarea mentalității inclusiv în ceea ce privește actul educațional.

### Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala;
- Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile;
- Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare învățare și evaluare centrate pe elev;
- Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și parteneriate;
- Creșterea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare și de educație durabilă;
- Implicarea mai mare a părintilor în viața școlii;
- Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor;
- Asigurarea de şanse egale pentru toți elevii școlii;
- Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a resurselor materiale;
- Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor elevilor;
- Orientarea și consilierea privind cariera;
- Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale și zonale.

## II. STRATEGIA

### II.1 VIZIUNE și MISIUNE

Ne propunem să devenim o **școală etalon** pentru învățământul preuniversitar local în care, în parteneriat și în colaborare cu actorii sociali, **promovând toleranța și înțelegerea**, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din școală, să-i sădим încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber și să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni „cel mai bun”.

În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ceea ce aşteptăm de la alții.

#### II.1.a. VIZIUNE

#### II.1.b. MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea individului, în vederea integrării acestuia în plan social, pentru a deveni cetățean activ și responsabil, deplin conștient de propria sa valoare.

Ne propunem să creăm un climat stimulativ atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice, dovedind interes pentru nevoile comunității locale și regionale.

Dorim promovarea unui management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor și asigurăm părinții că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

Dorim pentru elevii noștri:

- o educație conform standardelor europene;
- adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare;
- un procent de promovabilitate la examenele de sfârșit de ciclu gimnazial de peste 90%;
- capacitatea de a comunica în situații diverse, în limba maternă și într-o limbă de circulație internațională;
- performanțe înalte la toate disciplinele de învățământ;
- cunoașterea și aplicarea tehnicii de operare pe calculator



## II.1.c. ȚINTE STRATEGICE

1. **Creșterea nivelului de performanță** a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare.
2. **Realizarea unei școli incluzive** prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare.
3. **Implementarea reformei manageriale** în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali.
4. **Formarea continuă a cadrelor didactice** pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi.
5. **Dezvoltarea activităților educative extracurriculare** orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale.
6. **Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii** în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, bazat pe modelare experimentală și generalizarea utilizării TIC în predare.

## II.1.d. OPȚIUNILE STRATEGICE – domenii și direcții

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințărilor și vizând mereu misiunea școlii și îndeplinirea țintelor reliefate anterior, echipa managerială, alături de ceilalți membrii ai organizației, va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor domenii:

### 1. Dezvoltarea și diversificarea curriculară

Se impun dimensiuni noi ce trebuie transpuse în sistemul curricular, după cum urmează:

- **Plasarea învățării ca proces** în centrul demersului didactic (deplasarea accentului de la „ce știe” elevul la „ce știe să facă” elevul);
- Orientarea învățării spre **formarea de capacitate și aptitudini**, prin dezvoltarea competențelor proprii rezolvării de probleme, precum și prin folosirea strategiilor activ-participative;
- **Flexibilizarea ofertei de învățare** venite dinspre școală, acțiune ce va duce la trecerea de la „o școală pentru toți” la o „școală pentru fiecare” (se trece de la centrarea pe conținuturi la centrarea pe interesele și nevoile elevului);
- Introducerea unor **modalități noi de selectare a obiectivelor și a conținuturilor**, conform principiului *nu mult, ci bine*;
- Posibilitatea realizării unor **trasee școlare individualizate**, motivante pentru elev, orientate spre inovație și împlinire personală.

Tinând cont de toate acestea, iată principalele **direcții** în vederea optimizării procesului instructiv-educativ pe care le propunem:

- + Corectarea tendințelor unilaterale de înțelegere a proceselor de predare – învățare – evaluare, **îmbunătățirea calității curriculum-ului prin oferta școlii**, dar și realizarea calității în învățământ, prin abordarea lecțiilor atât ca sistem cât și ca parte a sistemului;
- + Renunțarea la caracterul excesiv teoretizant al programelor și al manualelor, simultan cu **creșterea caracterului aplicativ** al cunoștințelor și activităților;
- + Propunerea temelor de opționale și luarea deciziei asupra disciplinelor opționale se va face tinând cont de resursele proprii, de **interesele elevilor și ale părinților**;
- + **Identificarea elevilor capabili de performanță**, elaborarea programelor speciale de pregătire a acestora, asigurarea accesului larg al elevilor la concursuri, la olimpiadele școlare, simpozioane și sesiuni de comunicări științifice;
- + **Stimularea și motivarea pozitivă** pentru instruire și formare a elevilor capabili de performanță școlară (premii, evidențieri, alte recompense precum și introducerea unei stări de emulație prin cointeresarea cadrelor didactice în obținerea performanței);
- + **Creșterea responsabilităților elevilor și școlii** pentru calitatea și finalitatele procesului de educație în școală, prin optimizarea activităților Consiliului Consultativ al elevilor.

## 2. Dezvoltarea resurselor umane

Pentru a stabili strategia în vederea realizării acestui obiectiv, avem în vedere resursele educaționale de care dispune școala. Astfel, principalele acțiuni ce vor sta în atenția noastră pe perioada celor 4 ani sunt:

- + Organizarea activității, respectând organograma și redistribuirea atribuțiilor pentru fiecare cadre didactice, în scopul eficientizării întregii activități.
- + Îmbunătățirea stilului de comunicare profesor-profesor, profesor-elev, elev-elev.
- + Asigurarea calității educației, prin încadrare de personal didactic calificat cu recunoaștere profesională și formarea continuă a acestuia pentru racordarea la un învățământ european.
- + Vom acționa pentru optimizarea managementului la nivelul școlii, pentru trecerea de la managementul cantitatii la cel al calitatii, prin racordarea activă și responsabilă a tuturor profesorilor, comisiilor metodice la țintele strategice propuse.
- + Motivarea cadrelor didactice pentru formarea continuă.
- + Vom pune accentul pe activitatea de îndrumare și control, bazată pe obiectivitate, corectitudine, iar obiectivele majore vor fi îndrumarea, consilierea și apoi controlul, astfel încât atitudinea managerului față de personalul inspectat să fie una colegială, nu arogantă, dar exigentă (o exigență principal bazată pe autoritatea de competență și nu pe cea de funcție).
- + Cuantificarea serviciilor prevăzute în fișa postului pentru realizarea unei evaluări corecte a activității. Acordarea calificativelor de FB cadrelor didactice trebuie făcută cu discernământ și având în vedere preocuparea permanentă a cadrului didactic de a fi la curent cu cercetările din domeniul teoriei învățării, de a experimenta noi forme și metode de instruire, de a urmări permanent comportamentul elevilor.
- + Eliminarea din sistem a conflictelor, a factorilor de tensiune și promovarea muncii în echipă.
- + Vom pune accent pe colaborarea cu mass-media locală în vederea popularizării experiențelor pozitive și constructive.

## 3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Este un lucru știut că unei instituții de învățământ îi sunt insuficiente resursele materiale și financiare alocate de la bugetul local și că trebuie să caute extinderea și valorificarea oricăror resurse extrabugetare.

În acest sens, ne propunem următoarele direcții:

- + Creșterea veniturilor proprii prin închirierea unor săli de clasă și a sălii de sport pentru desfășurarea de activități sportive;
- + Creșterea veniturilor proprii prin închirierea unor spații din curtea școlii;
- + Menținerea activității Asociației "Miron Costin" prin atragerea de sponsorizări de la agenții economici, cei 2% din impozitul pe venitul global, etc.;
- + Consolidarea și creșterea gradului de implicare a școlii și a întregului personal în programe europene;
- + Securizarea tehnică a unității școlare prin atragerea fondurilor europene și din bugetul local;
- + Prin autodotare se va reface mobilierul din școală și se va confectiona mobilier nou, precum și lucrări de parchetat, lambrisat cu sprijinul Asociației Miron Costin;
- + Dotarea laboratoarelor cu material didactic interactiv prin venituri proprii și proiecte europene;
- + Dotarea bibliotecii cu titluri de cărți din bibliografia școlară obligatorie, prin sponsorizări, donații, venituri proprii.



#### 4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

În condițiile sporirii considerabile a autonomiei școlii, parteneriatul educațional devine un instrument esențial al activității manageriale.

Pentru atragerea și sensibilizarea diferitelor categorii și instituții în sfera parteneriatului educațional, vom acționa în următoarele **direcții**:

- ✚ Atragerea familiei, ca principal partener al școlii prin transformarea comitetelor de părinți în structuri active și dinamice care își pot asuma rolul de interfață între școală și părinți.
- ✚ Ameliorarea modalităților de informare a părinților prin organizarea periodică a lectoratelor cu părinții având tematici de interes comun și prin organizarea unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat.
- ✚ Atragerea autoritatii locale în elaborarea unor programe cu privire la nevoile de educație ale comunității.
- ✚ Sensibilizarea și ameliorarea modalităților de informare adresate autoritatii locale, pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala (resurse materiale, fonduri, obținerea unor resurse financiare extrabugetare).
- ✚ Asigurarea participării reprezentanților autoritatii locale la întâlniri cu personalul școlii, elevii, părinții elevilor, reprezentanți ai altor instituții comunitare.
- ✚ Atragerea diverselor instituții (Direcția de Sănătate Publică, Poliție, Pompieri, C.J.R.A.E., Centrul Europe Direct, etc.) pentru derularea unor activități cum ar fi: consiliere și orientare profesională, consilierea părinților și educația familiei, sensibilizarea opiniei publice față de educație și problemele școlii.
- ✚ Promovarea ofertei educaționale în rândul comunității, motivarea acesteia pentru a sprijini din punct de vedere material școala.

## II.1.e. OPȚIUNILE STRATEGICE

TINTA STRATEGICĂ	DOMENIU FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum central pe dezvoltarea competențelor cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare	Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare – învățare – evaluare</li> <li>+ Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare</li> <li>+ Participarea la sesiuni de comunicări și referate ale elevilor</li> </ul>
	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare– evaluare însușite la cursurile de formare continuă</li> <li>+ Motivarea elevilor și personalului didactic care obțin rezultate deosebite la concursuri și olimpiade prin acordarea de premii la nivelul scolii</li> </ul>
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice</li> <li>+ Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, sălii de sport</li> <li>+ Continuarea colaborării cu Asociația de Miron Costin sau alte organizații pentru recompensarea elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite</li> </ul>
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor</li> <li>+ Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate</li> </ul>

TINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
	Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare</li> <li>+ Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale</li> </ul>
<b>2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a instructiv - educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare</b>	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor</li> <li>+ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare focalizate pe abilitarea și dezvoltarea competențelor de lucru specifice pentru elevii cu CES sau în situație de risc</li> </ul>
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii</li> </ul>
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor directi și indirecți ai actului educațional</li> <li>+ Implicarea unităților de învățământ din ciclul secundar superior, licee și școli profesionale, în acțiuni de prezentare și promovare, astfel încât fiecare elev să poată alege cu succes și în cunoștință de cauză parcursul educațional ulterior, care i se potrivește</li> </ul>

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<b>3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali</b>	Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.</li> <li>+ Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte</li> </ul>
	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Fluidizarea circuitului informației</li> <li>+ Dezvoltarea unui sistem de proceduri specifice pentru managementul resurselor umane (monitorizare, evaluare, motivare)</li> </ul>
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Achiziționarea de materiale informative privitoare a descentralizare și reformă managerială în educație</li> </ul>
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță</li> <li>+ Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative</li> <li>+ Colaborarea cu manageri din alte instituții</li> <li>+ Actualizarea site-ului școlii/aviziere de unde cei interesați pot afla oferta educațională</li> <li>+ Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, ISJ, Poliție)</li> </ul>

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<b>4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi</b>	Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasice-traditionale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehniciilor noi de învățare și evaluare.</li> </ul>
	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monitorizarea programului de formare continuă al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfectionarea la 5 ani)</li> </ul>
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii</li> </ul>
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Galați și a altor instituții care realizarea astfel de activități</li> <li>■ Diseminarea rezultatelor activităților de formare</li> </ul>



TINTA STRATEGICĂ	DOMENIU FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<b>5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale</b>	Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă (D Eco – Art., Hortus, Portret de sat romanesc, Spiridușul lui Moș Crăciun)</li><li>+ Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale</li><li>+ Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri</li></ul>
	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat</li><li>+ Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate</li><li>+ Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație</li></ul>
	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte</li><li>+ Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului</li></ul>
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).</li><li>+ Schimbul de bune practici cu instituții partenere</li></ul>



TINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<p><b>6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, bazat pe modelare experimentală și generalizarea utilizării TIC în predare.</b></p>	Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice</li></ul>
	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente</li></ul>
	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar</li><li>■ Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare</li></ul>
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe</li></ul>



### III. PLAN OPERATIONAL

**1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare**

#### **1.1. Folosirea metodelor activ – participative și alternative de predare – învățare – evaluare**

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Aplicarea la ore a metodelor activ – participative și alternative de predare – învățare – evaluare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se dezvolte capacitațiile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității;</li> <li>■ să se formeze deprinderile, strategiile și capacitațiile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială;</li> <li>■ să se dezvolte aptitudinile estetice creațoare și să se integreze în orice activitate umană.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- elevii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe tot parcursul anului scolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- toate cadrele didactice</li> <li>- responsabilități de comisii metodice alternative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 % din ore se vor desfășura folosind metode activ – participative și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bugetul școlii</li> </ul>

<p><b>Realizarea lectiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ creșterea atraktivității lectiilor – formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- toate cadrele didactice</li> <li>- responsabilii de comisiile metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 25 % din lectiile de la gimnaziu și 35% din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media</li> </ul>
<p><b>Proiectarea lectiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se elaboreze strategiile didactice optimice;</li> <li>■ să se elaboreze instrumentele de evaluare;</li> <li>■ să fie dezvoltate în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- șefii de catedră;</li> <li>- proiectele, planurile sau schițele didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- toate cadrele didactice</li> <li>- responsabilii de comisiile metodice</li> <li>- director / director adjunct</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- calitatea conținutului proiectului, planului sau schiței didactice.</li> </ul>

## 1.2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții, etc.,</li> <li>■ să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean cât și la nivel național (premii, diplome, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- elevii;</li> <li>- Consiliul de Administrație;</li> <li>- materiale didactice;</li> <li>- fonduri speciale în vederea recompensării atât a îndrumătorului cât și a celor îndrumați.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea a cel puțin 5 premii și mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor</li> <li>- obținerea unui loc I la fază județeană la concursurile școlare</li> <li>- cel puțin 500 de participări la toate concursurile, competițiile și olimpiadele școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul școlii</li> <li>- sponsorizări</li> </ul>	
Selectarea elevilor capabili de performanță	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare;</li> <li>■ realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță la fiecare comisie metodică.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabilități comisiilor metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>01.11. anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>responsabilități comisiilor metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru fiecare disciplină să fie selecații minime 5 elevi capabili de performanță</li> </ul>	

<b>Realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea performanței școlare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută de elevi;</li> <li>■ să se lucreze unitar pe discipline cu elevii selecționați.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabilitățile comisiilor metodice</li> <li>- laboratoare și săli media</li> </ul>	01.11. anual	responsabilitățile comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să existe cel puțin câte un cadru didactic la fiecare disciplină care efectuează pregătire cu elevii</li> </ul>
<b>Analiza diagnostică a rezultatelor școlare pe clase sau ciclu școlar (primar sau gimnaziu).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor;</li> <li>■ să se analizeze și să se găsească cauzele acestora;</li> <li>■ - să se stimuleze elevii capabili de performanțe școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice;</li> <li>- Consiliul de Administrație;</li> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- elevii.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabilitățile comisiilor metodice</li> <li>- responsabilă comisia de performanțe</li> <li>- director adjunct</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultatele școlare la învățătură pe cicluri de învățământ și clase</li> <li>- bugetul școlii</li> <li>- donație Asociația „Miron Costin”</li> </ul>
<b>Încurajarea elevilor cu înclinații artistice, sportive și practice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se descoreze elevii cu înclinații artistice și abilități practice;</li> <li>■ să fie selectați și îndrumați de cadrele didactice specializate în vederea obținerii de performanțe superioare;</li> <li>■ să fie orientați spre liceele de profil elevii cu aptitudini artistice și abilități practice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- cadre didactice;</li> <li>- elevii;</li> <li>- echipament sportiv.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabilă comisia metodică Arte, ed. Fizică;</li> <li>- responsabil Club ARTI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de elevi cuprinși în cluburi sportive, domenii artistice;</li> <li>- performanțele atinse de acești elevi</li> </ul>



### 1.3. Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Participarea la sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice, pe temă dată, la diferite discipline.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ stimularea interesului elevilor pentru anumite domenii;</li><li>▪ dezvoltarea curiozității de a cerceta, investiga și de a prezenta propriile interpretări.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cadre didactice;</li><li>- elevi;</li><li>- comunitatea locală.</li></ul>	mai anual	responsabilități comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"><li>- participarea la cel puțin o activitate de acest fel la nivelul ariei curriculare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- bugetul școlii</li></ul>
Participarea la concursurile școlare cuprinse în Calendarul Activităților Educativе Naționale / Regionale	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ selectarea elevilor cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții;</li><li>▪ obținerea de rezultate cât mai bune.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cadre didactice;</li><li>- elevi;</li><li>- materiale didactice;</li><li>- fonduri speciale în vederea recompensării elevilor.</li></ul>	conform C.A.E.N. / C.A.E.R.	<ul style="list-style-type: none"><li>- consilier educativ;</li><li>- diriginții</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 20% din elevii școlii – participanți;</li><li>- premii, diplome, cupe obținute</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- bugetul școlii</li></ul>



**1.4. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare  
însușite la cursurile de formare continuă**

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea de mijloace moderne alternative	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ creșterea atraktivității orelor desfășurate;</li><li>▪ dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual;</li><li>▪ creșterea eficienței și valorii evaluării.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- elevi</li><li>- cadre didactice</li><li>- portofolii</li></ul>	pe tot parcursul anului școlar		<ul style="list-style-type: none"><li>- folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadrul</li></ul>	
Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerătoare școlii și / sau profesorii metodisti din școală	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ îndrumarea cadrelor didactice debutante;</li><li>▪ îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente;</li><li>▪ înălțarea unor aspecte negative.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conducerătoare școlii</li><li>- cadre didactice</li></ul>	semestrial	<ul style="list-style-type: none"><li>- director / director adjunct</li><li>- responsabil CЕАС</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- existența graficului de asistență la ore;</li><li>- realizarea minim a unei asistențe la ora pentru fiecare cadrul didactic.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>bugetul școlii</li></ul>

### 1.5. Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Recompensarea elevilor și personalului școlii pentru meritul deosebitelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să fie alocate fonduri special destinate recompensării elevilor și cadrelor didactice;</li> <li>- să fie anunțat cuantumul acestor prime și criteriile de acordare;</li> <li>- să se continue colaborarea cu Asociația de părinți;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- personalul administrativ auxiliar;</li> <li>- fonduri speciale destinate premierii elevilor și personalului școlii cu merite și performanțe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- serbarea de premiere;</li> <li>- anual iunie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- președintele / comitetul reprezentativ al părinților;</li> <li>- diriginții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- premierea elevilor olimpici;</li> <li>- atragerea a cel puțin 30 lei de copil premiant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donații Asociația „Miron Costin”</li> <li>- extrabugetar</li> </ul>
Anunțarea criteriilor de acordare a gradajilor de merit și susținerea personalului școlii pentru obținerea lor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se facă cunoscută metodologia de acordare a gradajilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare;</li> <li>- să se depună cereri și actele doveditoare în acest sens de către toate cadrele didactice care îndeplinește criteriile de acordare a gradajilor de merit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice interesate;</li> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Consiliul de Administrație.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice conform calendarelor emise de M.E.C.T.S.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea anual a cel puțin 3 gradajii de merit de către angajații școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea anual a cel puțin 3 gradajii de merit de către angajații școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul de stat</li> </ul>

### 1.6. Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ selectarea celor mai viabile oferte;</li> <li>▪ achiziția mijloacelor de învățământ ușor de folosit;</li> <li>▪ achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elev.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- responsabilul cu achiziții;</li> <li>- Comitet de părinți pe clasă.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director;</li> <li>- președintii comitetelor de părinți.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționare a cel puțin unui soft educațional pentru fiecare nivel de învățământ, în fiecare semestru</li> </ul>	extrabugetar

### 1.7. Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor și sălii de sport

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Utilizarea bazei materiale și a mijloacelor didactice existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ să se cunoască mijloacele și materialele școlare aflate în școală;</li> <li>▪ să se verifice starea acestor mijloace și materiale;</li> <li>▪ să fie folosite la maximum în cadrul procesului de învățământ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- elevii;</li> <li>- mijloacele și materialele didactice existente în școală.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director;</li> <li>- administrator de patrimoniu;</li> <li>- informatician.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența graficelor de încărcare laboratoare;</li> <li>- 25 % orele de sport să se desfășoare în sala de sport, restul pe teren.</li> </ul>	bugetul școlii



### 1.8. Continuarea colaborării cu Asociația de părinți sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor cu rezultate deosebite

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Colaborarea cu Asociația „Miron Costin” pentru atragerea fondurilor necesare premierii	<ul style="list-style-type: none"><li>■ să se continue colaborarea cu Asociația Miron Costin pentru strângerea fișelor de 2%;</li><li>■ identificarea altor surse de premiere (contribuția voluntară a părinților).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- fișe de 2%- cadre didactice</li></ul>	01.05.anual	<ul style="list-style-type: none"><li>- diriginti / învățători;</li><li>- președinte asociație.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- colectarea a cel puțin 100 de fișe de 2% pentru asociație</li></ul>	donatii asociație
Atragerea altor fonduri pentru premierea elevilor	<ul style="list-style-type: none"><li>■ formularea scrisorilor de sponsorizare;</li><li>■ colaborarea reciproc avantajoasă cu agenții economici din zonă / Consiliului local.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cadre didactice;</li><li>- consumabile.</li></ul>	pe tot parcursul anului școlar	directorul CRP	<ul style="list-style-type: none"><li>premirea olimpicilor naționali</li></ul>	bugetul local



### 1.9. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Stabilirea disciplinelor din CDS pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ elaborarea ofertei CDS;</li> <li>■ prezentarea ofertei de optionale;</li> <li>■ alegerea optionalelor de către elevi și părinți;</li> <li>■ respectarea procedurii operaționale privind stabilirea CDS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elevii;</li> <li>- părinții;</li> <li>- dirigintii;</li> <li>- conducerea școlii.</li> </ul>	februarie, conform procedurii de stabilire CDS	responsabil comise curriculum	- oferta CDS 100% disciplinele din CDS-uri să fie alese în funcție de opțiunile elevilor și părinților; - chestionare aplicate elevilor.	bugetul școlii

### 1.10. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Actualizarea site-ului școlii și a panourilor cu performanțe	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ evidențierea rezultatelor deosebite;</li> <li>■ creșterea stimei de sine a elevilor;</li> <li>■ creșterea motivației de a obține rezultate deosebite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- elevii;</li> <li>- panouri;</li> <li>- site-ul școlii.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	- informatician; - prof. Mirela DRAGOMIR; - inv. Mișoara GOIDESCU.	- pagina de performanțe actualizată semestrial; - 25 de evidențieri	bugetul școlii



				pe panoul școlii
Premiera elevilor în cadrul festiv	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor	- cadrele didactice; - elevii.	06.annual	- director; - diriginti; - învățători.

## 2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

### 2.1. Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatațate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conținarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii comportamentelor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se informeze rapid părinții cu privire la situația școlară sau disciplinară a elevilor;</li> <li>■ să se întărească legătura părinte – copil pentru diminuarea riscului de eșec sau abandon școlar;</li> <li>■ să fie alese în comunitate, părinte – profesor – diriginte, metodele și mijloacele pentru înlăturarea cauzelor eșecului școlar sau pentru încurajarea în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor;</li> <li>■ să se cunoască numărul de elevi înscriși</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Învățătorii;</li> <li>- profesorii dirigintă;</li> <li>- părinții;</li> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Învățătorii;</li> <li>- secretariatul;</li> <li>- profesorii dirigintă.</li> </ul>	lunar  15.10. anual	- dirigintă  - Învățători	- existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratorilor cu părinții;  - evidența clară a situației școlarizării elevilor.	bugetul școlii
Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înscrierea situației elevilor în documentele școlare corespunzătoare;</li> <li>- să se identifice elevii cu adaptare cerințe educative speciale</li> <li>- să se identifice elevii cu părinții plecați în străinătate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Învățătorii;</li> <li>- profesorii dirigintă;</li> <li>Secretar Anghel F</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Informatician secretar	- oglinda școlii	Bugetul școlii

<b>Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se transcrie în mod corect și la timp în cataloagele școlii, registrele matricole sau alte documente, datele referitoare la elevi (nume.....)</li> </ul>	<b>Secretar șef Responsabil</b> comisie completare documente școlare - Dragomir Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modul și operativitatea înscrierii datelor înschise în registrele matricole/ cataloage</li> </ul>
--	--	---	--

## 2.2. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copii cu cerințe educative speciale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Realizarea proiectării activităților la clasă pentru elevii cu CES	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ scăderea decalajelor de pregătire dintre elevi;</li> <li>■ comunicarea mai bună privind progresul elevilor;</li> <li>■ integrarea elevilor cu CES;</li> <li>■ lucru diferențiat pentru ca elevii să-și poată forma competențele de bază.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elevi</li> <li>- cadre didactice</li> <li>- elevi</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru 75% dintre elevii cu CES să se aplică programe diferențiate</li> </ul>	bugetul școlii
Realizarea pregătirii suplimentare pentru elevii cu ritm lent de învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ reducerea decalajelor în pregătirea elevilor;</li> <li>■ ajutarea elevilor pentru creșterea încrederii în forțele proprii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- elevi</li> <li>- cadre didactice</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 % dintre elevi cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară</li> </ul>	bugetul școlii
Pregătirea specială și unitară a elevilor pentru susținerea Evaluării Naționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să fie aduse la cunoștința elevilor disciplinele la care se organizează susținerea tezelor și programele corespunzătoare;</li> <li>■ să se întocmească graficul activităților de pregătire;</li> <li>■ să fie desemnați profesorii care să se ocupe de respectarea acestui grafic;</li> <li>■ să se rezolve subiecte – tip în cadrul sedințelor de pregătire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- elevii;</li> <li>- materiale consumabile</li> </ul>	sem. II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabilii comisiilor metodice română / matematică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 % din elevii de clasa a-VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară</li> </ul>	

### 2.3. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Aplicarea de cuestionare elevilor pentru a putea determina stilul de învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ cunoașterea stilului de învățare a elevilor;</li> <li>■ stabilirea stilului predominant de învățare al fiecărei clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diriginți;</li> <li>- consilier;</li> <li>- psihopedagog</li> <li>- consumabile.</li> </ul>	1.11. anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CEAC;</li> <li>- diriginți.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru 25 % din elevii de gimnaziu să se stabilească stilul de învățare</li> </ul>	bugetul școlii
Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ punerea în valoare a aptitudinilor elevilor;</li> <li>■ creșterea calității actului educațional;</li> <li>■ aplicarea activităților diferențiate de către cadrele didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elevi;</li> <li>- cadre didactice.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grafic asistențe ore</li> <li>- proiecte didactice</li> <li>- grile de monitorizare lecții</li> </ul>		

2.4. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare focalizate pe abilitarea și dezvoltarea competențelor de lucru specifice pentru elevii cu CES sau în situație de risc

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Identificarea ofertelor de formare focalizate pe situații speciale de învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ familiarizarea cu oferta educațională în domeniul;</li> <li>▪ stabilirea necesităților proprii de formare;</li> <li>▪ selectarea cadrelor didactice care au ceea mai mare nevoie de formare pe domeniul adaptării strategiei didactice la situații speciale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice;</li> <li>- psihopedagog</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- responsabilul cu formarea continuă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10% din cadrele didactice să participe la astfel de cursuri de formare</li> </ul>	bugetul școlii
Aplicarea competențelor dobândite în urma	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ adaptarea strategiilor didactice la participării la astfel de formări, la clasă, în cazul elevilor cu ritm lent, afărați în situație de risc sau cu CES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elevi</li> <li>- cadre didactice</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- responsabilii comisiilor metodice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diminuarea cu 5% a numărului de elevi afărați în situație de eșec</li> <li>școlar datorat factorilor: CES, situații de risc, ritm lent de învățare, etc.</li> </ul>	

## 2.5. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Funcționarea la parametrii optimi a bibliotecii școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ creșterea numărului de cititori;</li> <li>▪ folosirea sălii de lectură.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bibliotecar</li> <li>- elevi</li> <li>- fondul de carte</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	bibliotecar Luminăta Sosai	- creșterea cu 10% a numărului de cititori față de anul școlar precedent	
Desfășurarea orelor TIC în laboratorul de informatică	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ încurajarea elevilor să folosească computerul în sensul educație sale;</li> <li>▪ dezvoltarea competențelor de lucru cu mijloacele informative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- laboratorul de informatică</li> <li>- elevii</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	informatician	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% ore de TIC desfășurate în fața computerului</li> <li>- grafic</li> <li>- încărcare laborator</li> </ul>	
Desfășurarea orelor folosind mijloace media	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dezvoltarea competențelor de a interpreta imagini sau a înțelege texte folosind mijloacele media;</li> <li>▪ creșterea atractivității orelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elevii</li> <li>- cadre didactice</li> <li>- săli media sau laboratoare</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la fiecare clasă să fie realizată cel puțin o lecție săptămânal folosind mijloace media</li> </ul>	
Desfășurarea orelor de educație fizică și sport în sala de sport / pe teren	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sporirea eficacității orelor de sport</li> <li>▪ creșterea performanței școlare în sport</li> <li>▪ creșterea gradului de sănătate a elevilor școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elevii</li> <li>- cadre didactice</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	professori ed. fizică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% orele de sport să se desfășoare în spațiile amenajate</li> </ul>	

## 2.6. Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pormind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecți ai actului educațional

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Întocmirea programului anual privind combaterea delincvenției juvenile	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cunoașterea de către elevi și profesori a activităților desfășurate cu scopul prevenirii și combaterii delincvenției juvenile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducereșcolii;</li> <li>- membrii ai IJP Galați, poliția de proximitate;</li> <li>- elevi;</li> <li>- cadre didactice.</li> </ul>	Semestrial	psiholog școlar Alina IVAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reducerea până la eradicare a actelor de violență.</li> </ul>	bugetul școlii
Întocmirea programului anual de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului școlar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cunoașterea activităților care au drept scop reducerea absenteismului;</li> <li>▪ reducerea și chiar eradicarea acestui fenomen social negativ în cadrul școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducereșcolii</li> <li>- comisia de monitorizare a frecvenței elevilor;</li> <li>- cadre didactice.</li> </ul>	15.10. anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabil comisie monitorizare absenteism</li> <li>- dirigintă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reducerea cu 10% a absentelor motivate</li> <li>- diminuarea anuală până la eradicare a procentului de abandon școlar</li> </ul>	bugetul școlii

<p>■ să fie cunoscută noțiunea de „insucces școlar”;</p> <p>■ să fie date elevilor în cauză explicații și sugestii pertinente privind cauzele care i-au pus în situație de insucces școlar;</p> <p>■ să se îmbunătățească stilul didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor la procesul educativ;</p> <p>■ să se stabilească relații strânse între școală și familie;</p> <p>■ să se îmbunătățească condițiile de pregătire ale elevilor acasă precum și climatul de muncă în clasă.</p>	<p>- părinti;</p> <p>- cadre didactice;</p> <p>- conducerea școlii;</p> <p>- elevii.</p>	<p>pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>- Responsabil comisiei preventivă deliciență juvenilă</p> <p>- diriginți</p> <p>- învățători</p>	<p>- scăderea cu 10% a mediilor între 5 și 7 și creșterea procentului cu medii peste 7</p>	<p>- bugetul școlii</p> <p>- surse extrabugetare</p>
<p>Optimizarea relației profesor (învățător) – elev.</p>	<p>■ să fie întocmite și cunoscute fișele psihopedagogice ale elevilor;</p> <p>■ să se investigheze sistematic, continuu, cu instrumente psihopedagogice și metode științifice, personalitatea celui educat.</p>	<p>- cadre didactice;</p> <p>- elevii;</p> <p>- fișa școlară;</p> <p>- consilierul educativ.</p>	<p>pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>- diriginți</p> <p>- învățători</p> <p>- psiholog școlar</p>	<p>- contract educațional;</p> <p>- actualizarea permanentă a dosarului clasei.</p>



### 3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali

#### 3.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ creșterea responsabilității personalului școlii;</li><li>▪ organizarea coerentă a activității.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conducerea școlii;</li><li>- cadrele didactice.</li></ul>	septembrie anual	<ul style="list-style-type: none"><li>- director;</li><li>- director adjunct.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cunoașterea responsabilităților și trecerea în fișă postului</li></ul>	bugetul școlii
Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ propunerea și votarea cadrelor didactice;</li><li>▪ realizarea documentelor specifice.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cadrele didactice;</li><li>- conducerea școlii.</li></ul>	la începutul fiecărui an școlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- director;</li><li>- C.A.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- componența CEAC;</li><li>- RAEI.</li></ul>	bugetul școlii

### 3.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Realizarea diagnozei interne – analiza SWOT – pornind de la rapoartele comisiilor metodice și ale comisiilor funcționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii;</li> <li>▪ cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rapoartele comisiilor metodice;</li> <li>- RAEI;</li> <li>- Raport privind starea învățământului.</li> </ul>	15 oct anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- responsabil CEAC</li> <li>- responsabili comisiilor metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența analizei SWOT</li> </ul>	bugetul școlii

### 3.3. Fluidizarea circuitului informației

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Transmiterea către comportamentele funcționale din școală a documentelor M.E.N. și I.S.J. primite la nivel de școală, a legislației privind educația	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se aducă la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor sau a personalului administrativ – auxiliar documentele emise de M.E.N. sau de I.S.J.;</li> <li>■ să fie prelucrate aceste documente în consiliile profesorale;</li> <li>■ să se aplică prevederile acestor documente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- personalul administrativ auxiliar;</li> <li>- elevii;</li> <li>- corespondența școlii.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director;</li> <li>- secretar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% documente trimise persoanelor vizate;</li> <li>- e-mail / site școală;</li> <li>- baza de date cu adresele de email ale cadrelor didactice.</li> </ul>	bugetul școlii
Participarea întregului personal în cadrul dialogului social din școală (director – sindicat – cadrul didactic – personal administrativ – elev)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se organizeze structuri instituționale care să permită dialogul social (Sindicale, Consiliul de Administrație, Consiliul Elevilor);</li> <li>■ să existe un dialog social activ și participativ în vederea prevenirii sau reducerii conflictelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- personalul administrativ auxiliar;</li> <li>- comunitatea părinților.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director;</li> <li>- reprezentant al sindicatului;</li> <li>- președinte Comitet de părinți</li> <li>- responsabil comisie CEAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- funcționarea CA și CP, a sindicatului personalului școlii</li> </ul>	bugetul școlii

### 3.4. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc.)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Aducerea la cunoștință a etapelor de mișcare a cadrelor didactice și a metodologiei acestui proces, în conformitate cu legislația în vigoare	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să fie informate cadrele didactice cu privire la mișcările personalului didactic (metodologie, grafic) prin afișarea și prelucrarea acestor documente în consiliul profesoral;</li> <li>■ să fie sprijinite cadrele didactice interesate în acest sens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- secretariatul;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- metodologia mișcării personalului didactic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>conform calendarului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- responsabil formare profesională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- operativitatea cu care se emite cadrelor didactice interesate documentația necesară.</li> </ul>	bugetul școlii
Evaluarea activității cadrelor didactice și stabilirea calificativelor anuale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să fie adusă la cunoștința evaluaților criteriile de acordare a calificativelor (fișă de evaluare);</li> <li>■ să se realizeze o autoevaluare corectă;</li> <li>■ să se stabilească calificativul acordat evaluatului de comisia de evaluare;</li> <li>■ să fie adusă la cunoștința evaluatului a calificativului acordat acestuia;</li> <li>■ să fie rezolvate eventualele contestații ale evaluaților.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Consiliul de Administrație;</li> <li>- comisiile metodice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Septembrie anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- responsabil comisiei metodice</li> <li>- CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accordarea calificativelor conform fișelor de evaluare și a activității instrucțiv educative,</li> <li>științifice și psihopedagogice desfășurată de cadrei didactice pe parcursul anului școlar,</li> <li>- fișe</li> </ul>	bugetul școlii



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” GALAȚI  
STR. ALBA-IULIA, NR. 1-2, TEL./ FAX: 0363 311932, COD POSTAL 800281  
E-MAIL: scoala12mironcostin@yahoo.com  
WEB: http://scoala12.galati.ro

			autoevaluare / completate / rapoarte de autoevaluare

### 3.5. Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Realizarea de abonamente la diferite materiale informative sau edituri, pentru achiziționarea de materiale informative pe linie de management	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ punerea la curent cu toate modificările legislative în domeniul educației;</li> <li>▪ informarea tuturor celor interesați cu informațiile necesare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reviste;</li> <li>- publicații;</li> <li>- periodice.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director;</li> <li>- bibliotecar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procurarea unei publicații cu informații noi în domeniul managementului educational în fiecare trimestru LEGIS,</li> <li>Monitorul Oficial, „Școala gălățeană”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul școlii</li> <li>- surse extrabugetare</li> </ul>

### 3.6. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizatoriale orientată spre performanță

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Existența / actualizarea procedurilor interne	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ formalizarea activităților din școală;</li> <li>▪ cunoașterea de către tot personalul școlii a prevederilor acestor metodologii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proceduri;</li> <li>- cadre didactice.</li> </ul>	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director;</li> <li>- director adjunct;</li> <li>- CEAC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proceduri</li> <li>- dosar – domeniul de funcționare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul școlii</li> </ul>
Desfășurarea unor momente importante în viața școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ întărirea coeziunii colectivului;</li> <li>▪ sporirea motivației și apartenenței la colectiv.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice;</li> <li>- personal auxiliar;</li> <li>- sala de festivități.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director;</li> <li>- director adjunct;</li> <li>- consilier proiecte și programe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- desfășurarea a cel puțin 3 activități care să serbeze momente importante în viața școlii:</li> <li>Ziua școlii,</li> <li>Serbarea de Crăciun,</li> <li>festivitatea de absolvire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul școlii;</li> <li>- surse extrabugetare.</li> </ul>



### 3.7. Asigurarea securității elevilor și a activităților instrucțiv – educative

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și securitate în muncă / PSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea activităților comisiei, a termenelor și responsabilităților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comisia SSM;</li> <li>- comisia PSI;</li> <li>- comisia împotriva dezastrelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>septembrie anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabilii comisiilor: prof. Dan MOISIU, informatician Ecaterina COCU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% fișe de protecție a muncii și PSI complete la zi;</li> <li>- realizarea documentelor comisiilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bugetul școlii</li> </ul>
Organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanți ai poliției, pompierilor, Direcției de sănătate publică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea unei colaborări strânse între școală și instituții precum: Poliție, pompieri;</li> <li>- realizarea de manifestări comune între școală și aceste instituții în vederea educării moral-civice și a prevenirii unor incidente neplăcute.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- IJP;</li> <li>- Pompieri;</li> <li>- cadre didactice;</li> <li>- elevi;</li> <li>- părinți;</li> <li>- pliante, afișe, broșuri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>semestrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- director adjunct</li> <li>- responsabilii comisiilor SSM și PSI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- câte o acțiune în fiecare semestru;</li> <li>- să fie implicați 100 de elevi și cel puțin 5 cadre didactice</li> <li>- scădere numărului de mustări scrise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bugetul școlii</li> </ul>
Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se realizeze urmărirea stării de sănătate a elevilor;</li> <li>- să se evite răspândirea unor epidemii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele medicale din școală;</li> <li>- conducerea școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistent medical;</li> <li>- medic școlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea corectă a fișei medicale</li> </ul>	

### 3.8. Colaborarea cu managerii din alte instituții

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Aplicarea principiului „benchmarking” – ului (demers care constă în confrontarea proprietelor practici ale organizației cu cele ale altor organizații)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ schimburi de bune practici cu alți manageri școlari;</li> <li>▪ participarea la reuniunile manageriale.</li> </ul>	- cărți în domeniul educațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director adjunct;</li> <li>- director adjunct</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența a cel puțin două parteriere cu școlile vecine;</li> <li>- participare la activități manageriale;</li> <li>- susținere activități manageriale cu invitați.</li> </ul>	bugetul școlii

### 3.9. Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Actualizarea site-ului școlii pentru promovarea eficientă a imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ promovarea eficientă a imaginii școlii;</li> <li>▪ atragerea de noi elevi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informatician</li> <li>- calculatoare</li> <li>- responsabilii comisiilor metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director adjunct;</li> <li>- informatician Coci Ecaterina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de vizitatori ai site-ului</li> </ul>	bugetul școlii



### 3.10. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)

Activitatea	Obiective	Ressurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situațiilor problematice ale școlii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se cunoască situațiile problemă cu care se confruntă școala;</li> <li>■ să se propună soluții pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații;</li> <li>■ să fie alese cele mai bune soluții;</li> <li>■ să fie aplicate aceste soluții.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- conducerea școlii.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- registrul CA;</li> <li>- dosar corespondență instituției locale.</li> </ul>	bugetul școlii
Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial;</li> <li>■ să fie contactate aceste organizații;</li> <li>■ să se colaboreze prin consultații, mese rotonde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității managementului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- CA;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- părinții;</li> <li>- ONG;</li> <li>- plâante.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director;</li> <li>- consilier educativ;</li> <li>- cadre didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 parteneriate anuale care au ca scop rezolvarea problemelor școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul școlii</li> <li>- surse extrabugetare</li> </ul>
Colaborarea cu CJRAE Galați	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ cooperare cu CJRAE în vederea dezvoltării unui program de parteneriat privind consilierea și susținerea elevilor;</li> <li>■ realizarea activităților din program.</li> </ul>		permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- psiholog școlar;</li> <li>- dirigintă;</li> <li>- reprezentanții CJRAE;</li> <li>- elevi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- program activități consiliere</li> </ul>	bugetul școlii

**4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi**

**4.1. Formarea corpului profesional pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehniciilor noi de învățare și evaluare.**

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării;</li> <li>▪ aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare;</li> <li>▪ formarea în domeniului managementului grupului de elev și management eduațional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertă de formare;</li> <li>- cadre didactice.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabil formare prof. Angea POPOVICI, prof. înv. primar Liliana SCÎNTEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul școlii</li> <li>- finanțare proprie cadre didactice</li> <li>- proiecte europene</li> </ul>

#### **4.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfectionarea la 5 ani)**

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Evidența clară a celor înscriși la grade didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să fie cunoscute metodologiiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice;</li> <li>■ să fie sprinjnite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate;</li> <li>■ să existe o evidență clară a celor înscriși.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- secretariatul;</li> <li>- registre privind evidența cadrelor didactice;</li> <li>- afișierul școlii.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabil comisie formare continuă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la grade</li> </ul>	bugetul școlii
Alăturarea unor situații cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perfectionare și perioada referentă aferentă acestora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să fie cunoscute activitățile de perfecționare și date desfășurării acestora;</li> <li>■ să existe solicitații din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare;</li> <li>■ să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISJ, Institute de Științe ale Educației, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- comisia de perfecționare</li> <li>- secretariatul;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- pliante, studii.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabil comisie formare continuă, prof. Angela POPOVICI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bază de date privind evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani</li> </ul>	bugetul școlii
Participarea cadrelor didactice la realizarea de programe de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ existența cadrelor didactice formatoare;</li> <li>■ propunerile de programe de formare;</li> <li>■ colaborarea școlii cu instituțiile care realizează formarea continuă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice;</li> <li>- consumabile.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabil perfectionare continuă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implicarea a cel puțin 3 cadre didactice în activități de formare la nivel județean</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul școlii;</li> <li>- finanțare europeană prin proiecte.</li> </ul>

#### 4.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă</li> <li>■ să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CA;</li> <li>- cadre didactice;</li> <li>- contabilitate.</li> </ul>	decembrie anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- contabil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bugetul aprobat,</li> <li>capitol „Formare continuă”</li> </ul>	bugetul școlii

#### 4.4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Galati și a altor instituții care realizează astfel de activități

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Popularizarea activității CCD Galati	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.;</li> <li>■ să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- comisia de perfecționare</li> <li>- secretariatul;</li> <li>- afisierul școlii;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- C.C.D.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Angela POPOVICI</li> <li>- prof. înv. primar Liliana SCÎNTEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea activităților C.C.D.,</li> <li>- anual 10-15% de cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.</li> </ul>	bugetul școlii
Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene (POSDRU);</li> <li>■ accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferite de instituții abilitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- comisia de perfecționare;</li> <li>- secretariatul.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Angela POPOVICI</li> <li>- prof. înv. primar Liliana SCÎNTEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferte de formare chestionare grupuri;</li> <li>- anual 5% din cadre didactice implicate în programe de formare continuă prin POSDRU sau cu alte instituții.</li> </ul>	buget proiecte POSDRU

#### 4.5. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și ale comisiilor metodice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice;</li> <li>▪ să participe activ toate cadrele didactice;</li> <li>▪ să fie ținute lecții-model de către cadrele didactice la anumite discipline școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- șefii comisiilor metodice;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- elevii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director;</li> <li>- responsabili comisiei metodice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezența a 80% din cadrele didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bugetul școlii</li> </ul>



## 5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

### 5.1. Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă (D-ECO-ART, Hortus, Hristos împărășit copiilor, Portret de sat românesc, Fii spiridușul lui Moș Crăciun)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele și proiecte	<ul style="list-style-type: none"><li>■ să se continue proiectele de succes ale școlii;</li><li>■ să se organizeze activități noi, motivante pentru elevi;</li><li>■ să se colaboreze cu alte instituții în cadrul activităților din proiecte.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conducerea școlii;</li><li>- Consiliul de administrație;</li><li>- comunitatea locală.</li></ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- director;</li><li>- director adjunct;</li><li>- consilier educativ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 30% din cadre didactice și elevi participă la proiecte</li><li>- se va desfășura câte o acțiune lunar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- bugetul școlii;</li><li>- surse extrabugetare</li></ul>
Implicarea membrilor comunității în cadrul proiectelor	<ul style="list-style-type: none"><li>■ să existe o strânsă colaborare în vederea găsirii soluțiilor comune reciproc avantajoase;</li><li>■ să se organizeze simpozioane, manifestări cultural-științifice, sportive pentru comunitatea locală.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conducerea școlii;</li><li>- Consiliul de administrație;</li><li>- comunitatea locală.</li></ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- director;</li><li>- director adjunct;</li><li>- consilier educativ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- se va desfășura câte o acțiune pe semestru cu implicarea părinților</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- bugetul școlii</li><li>- surse extrabugetare</li></ul>

## 5.2. Dezvoltarea în cadrul curricului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale

Activitatea	Obiective	Ressurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Aplicarea la clasă a unor programe de discipline optionale prin colaborarea cu parteneri educaționali – JA România etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dezvoltarea la elevii a abilităților antreprenoriale;</li> <li>▪ dezvoltarea la elevii a abilităților de cooperare și lucru în echipă;</li> <li>▪ dezvoltarea la elevii a competențelor de a învăța permanent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programe și manuale oferite de parteneri;</li> <li>- elevi;</li> <li>- cadre didactice.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- psiholog Alina IVAN;</li> <li>- dirigintii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- desfășurarea a cel puțin 5 programe educationale la clasă</li> <li>în colaborare cu parteneri educationali</li> </ul>	

### 5.3. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite priejeliuri

Activitatea	Obiective	Ressurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Desfășurarea zilei școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dezvoltarea capacitatii de comunicare a elevilor;</li> <li>▪ realizarea educației estetice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice;</li> <li>- elevi;</li> <li>- recuzață.</li> </ul>	11 noiembrie anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice;</li> <li>- consiliul elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- desfășurarea festivității</li> <li>- program de activități</li> </ul>	surse extrabugetare
Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor;</li> <li>▪ inocularea spiritului de fairplay și de competitivitate;</li> <li>▪ realizarea de legături între elevii școlii sau / și cu elevi din alte școli.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesorii educație fizică;</li> <li>- elevi;</li> <li>- baza sportivă.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Dan MOISIL;</li> <li>- prof. Ovidiu PALADE;</li> <li>- prof. Gabriel CUCU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- desfășurarea a 5 competiții sportive anual (în afara celor din ONSS)</li> </ul>	surse extrabugetare
Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase și sociale cu priilejul sărbătorilor religioase și legale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cultivarea respectului față de valorile umane;</li> <li>▪ cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și legale (11 noiembrie, 30 noiembrie Sf. Andrei, Crăciunul, Dragobetele, Mărțișorul, Sărbătoarea Pascălă)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- șefii comisiilor metodice;</li> <li>- elevi.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consilier educativ</li> <li>- director adjunct</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- desfășurarea a 3 activități semestrial nr. de expoziții organizate</li> </ul>	surse extrabugetare

#### 5.4. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se colaboreze cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii;</li> <li>■ să se organizeze activități extrașcolare (excursii, drumeții, manifestări sportive etc.);</li> <li>■ să se diversifice oferă școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber;</li> <li>■ să se realizeze instrucțiajă cu elevii participanți la excursii, drumeții, tabere, vizite, deplasări la spectacole etc., în vederea prevenirii accidentelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- elevii;</li> <li>- părinții;</li> <li>- mijloace materiale</li> </ul>	pe tot parcursul anului scolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dirigintă</li> <li>- învățători</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 40% dintre elevi să participe într-un an la activități care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>surse extrabugetare</li> </ul>
Sprijinirea elevilor ale căror familiile nu au venituri sau au venituri insuficiente și a elevilor performanți în ajunul sărbătorilor creștine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să fie atrase de la agenții economici mijloace materiale și financiare în acest sens;</li> <li>■ să se organizeze acțiuni caritabile: serbări, spectacole etc.;</li> <li>■ să se organizeze serbarea de Crăciun (acțiunea „Fii spiridușul lui Moș Crăciun”).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- părinții;</li> <li>- elevi;</li> <li>- fonduri speciale destinate ajutării familiilor cu venituri mici sau fără venituri</li> </ul>	în ajunul sărbătorilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consilier educativ,</li> <li>- președintele Asociației „Miron Costin”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colectarea de fonduri bănești sau materiale pentru realizarea a 100 de pachete de sărbători pentru acești elevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sponsorizări</li> <li>- donații elevi</li> </ul>

<p><b>Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau care vizează comportamentul în societate al indivizilor (D-ECO-ART, Project Citizen, ...)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități;</li> <li>■ implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- elevii;</li> <li>- părinții.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 25 % din elevi să participe într-un an la activitățile de voluntariat</li> </ul>
--	---	--	---	---

### 5.5. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Realizarea de legături cu alte unități școlare din țară sau din străinătate, încheierea protoocoalelor de colaborare	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se facă publică intenția școlii noastre de a intra în legătură cu alte unități școlare din țară sau străinătate;</li> <li>■ să se stabilească contacte și colaborare cu școlile care răspund ofertei noastre;</li> <li>■ să se stabilească în comun tematica și calendarul acțiunilor comune;</li> <li>■ să aibă loc schimburi de experiență la nivelul conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor;</li> <li>■ să fie contactate aceste organisme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducearea școlii;</li> <li>- Consiliul de administrație;</li> <li>- cadre didactice;</li> <li>- elevi;</li> <li>- programele de activități comune;</li> <li>- Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director;</li> <li>- consilier educativ;</li> <li>- responsabil comisie programe internaționale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea anuală a nr. de parteneriate încheiate cu alte școli și instituții din țară - încheiere de parteneriate cu instituții și școli din afara țării prin proiecte E-Twinning, Erasmus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surse extrabugetare;</li> <li>- buget proiect.</li> </ul>

### 5.6. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Budget și surse de finanțare
Activitatea profesorului - diriginte, centrată pe consiliere și orientare socio-profesională	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se întocmească de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigienție;</li> <li>■ să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de consiliere și orientare socio-profesională.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesori – diriginți;</li> <li>- elevii;</li> <li>- părinții;</li> <li>- fișa OSP.</li> </ul>	bi-semestrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diriginții cls. a VIII-a;</li> <li>- psiholog.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 teme la consiliere și orientare la clasa a VIII-a care vizează orientarea școlară și profesională</li> </ul>	bugetul școlii
Întocmirea tematicii activităților comisiei O.S.P. în anul școlar curent.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ cunoașterea activităților OSP;</li> <li>■ stabilirea termenelor și responsabilităților privind activitățile OSP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membrii comisiei OSP;</li> <li>- calendarul activităților.</li> </ul>	octombrie anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diriginții cls. a VIII-a;</li> <li>- psiholog.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- calitatea și obiectivitatea activităților comisiei OSP.</li> </ul>	bugetul școlii
Comunicarea rețelei liceelor, a școlilor de arte și meserii, a profilelor, specializărilor, numărului de locuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ dezvoltarea abilităților de informare privind cariera;</li> <li>■ formarea și dezvoltarea capacității decizionale;</li> <li>■ informarea elevilor din clasele terminale cu privire la modalitățile de continuare a studiilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comisia OSP;</li> <li>- diriginții cls. a VIII-a;</li> <li>- reprezentanți ai liceelor;</li> <li>- oferta educațională.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diriginții cls. a VIII-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gradul de cunoaștere al rețelei liceale, profesionale și a școlilor de arte și meserii</li> </ul>	bugetul școlii

<p><b>Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții liceelor.</b></p> <p><b>Participarea elevilor de la clasa a VIII-a la „Târgul liceelor”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ prezentarea ofertei educaționale „pe viu”, studierea acesteia și alegerea variantei optime.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comisia OSP;</li> <li>- dirigintă cl. a VIII-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dirigintă cl. a VIII-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de oferte primite de la licee</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul școlii</li> </ul>
<p><b>Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ cunoașterea opțiunilor elevilor din clasele terminale;</li> <li>■ încurajarea sau stoparea anumitor opțiuni, conform abilităților și capacitatăților elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comisia OSP;</li> <li>- dirigintă cl. a VIII-a;</li> <li>- elevii cl. a VIII-a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dirigintă cl. a VIII-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chestionare aplicate de diriginți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul școlii</li> </ul>

### 5.7. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Folosirea bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ derularea în bune condiții a activităților;</li> <li>▪ dezvoltarea competențelor de a folosi baza materială a școlii în afara orelor de curs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mijloacele media;</li> <li>- elevi;</li> <li>- cadre didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10% din activități se vor desfășura folosind mijloacele media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bugetul școlii</li> </ul>

### 5.8. Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Scrierea proiectelor și granturilor de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanțare;</li> <li>▪ realizarea documentației specifice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consumabile;</li> <li>- cadre didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>calendar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- responsabil comisie proiecte și programe internaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acceptarea pentru finanțarea unui proiect propus de școală în următorii 4 ani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bugetul școlii</li> </ul>



Participarea ca parteneri în proiecte strategice de finanțare prin POSDRU	▪ atragerea de parteneriate în cadrul proiectelor strategice; ▪ manifestarea intenției publice de participare ca parteneri în aceste proiecte.	- cadre didactice Comisia proiecte și programe internaționale	pe tot parcursul anului - director școlar	- participarea la cel puțin 4 proiecte europene POSDRU	budget proiecte
---	---	--	---	--	-----------------



### 5.9. Dezvoltarea resurselor materiale pentru buna funcționare a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică

Activitatea	Obligativ	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Colaborarea cu cabinetul de consiliere psihopedagogică	<ul style="list-style-type: none"><li>■ să identifice disfuncționalitățile care împiedică adaptarea copilului la cerințele mediului școlar, social și familial;</li><li>■ să orienteze familiile în situație de criză;</li><li>■ să ofere informații privitoare la creșterea și educarea copilului.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conducerea școlii;</li><li>- cadrele didactice interesate;</li><li>- comunitatea părinților și elevilor;</li><li>- cursuri de perfecționare și atestare;</li><li>- sala cabinetului;</li><li>- materiale informative (pliante, broșuri etc.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>pe tot parcursul anului</li><li>școlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- director</li><li>- psiholog școlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- raportul consilierului de la cabinetul de consiliere psihopedagogică din școală</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- bugetul școlii</li></ul>

### **5.10. Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în Uniunea Europeană)**

Activitatea	Obiective	Ressurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Promovarea unei oferte de opționale din care să facă parte discipline care promovează „noile educații”	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ educația elevilor în spiritul „noilor educații”;</li> <li>■ sporirea educație informale ca parte a educației permanente;</li> <li>■ promovarea unui mod de viață sănătos;</li> <li>■ promovarea educației pentru cetățenie europeană.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta de opționale;</li> <li>- elevi;</li> <li>- cadre didactice.</li> </ul>	conform calendar stabilire CDS anual	Responsabil comisie curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 2 discipline opționale din ofertă să fie din categoria „noilor educații”</li> </ul>	bugetul școlii
Alegerea componentei Consiliului elevilor și a conducerii acestuia conform Regulamentului propriu de funcționare și organizare .	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ stabilirea componentei Consiliului elevilor;</li> <li>■ dezvoltarea responsabilității elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consiliul educativ;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- elevii.</li> </ul>	noiembrrie anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabil Consiliul elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- constituirea Consiliului elevilor și a Comitetului executiv.</li> </ul>	bugetul școlii



## 6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu scolar prietenos și a unui învățământ modern

### 6.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atraktivității activității didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Achiziționarea unui număr suficient de calculatoare pentru desărșurarea în bune condiții a orelor de informatică și a orelor de curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se găsească resursele financiare necesare achiziționării calculatoarelor;</li> <li>■ să se mărească numărul calculatoarelor din laboratoarele de informatică;</li> <li>■ să aibă acces la aceste calculatoare toată populația școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Consiliul de administrație;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- materiale informative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- informatician</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de calculatoare achiziționate;</li> <li>- raportul dintre totalul numărului calculatoare și numărul personalului didactic care utilizează calculatoarele în predare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surse extrabugetare;</li> <li>- donații.</li> </ul>
Achiziționarea de soft educațional pentru toate arile curriculare	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să fie utilizate la lecții de specialitate;</li> <li>■ sa permită un învățământ activ – participativ;</li> <li>■ să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- softuri educaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- informatician</li> <li>- președinte Asociație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționarea unui soft educațional pentru fiecare arăie curriculară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surse extrabugetare</li> <li>- donații</li> </ul>

<p><b>Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice manualul potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi;</li> <li>■ să se remită Inspectoratului Școlar comanda cu privire la manualele selectate;</li> <li>■ să se elaboreze auxiliare curriculare de către cadre didactice ale școlii.</li> </ul>	<p>- Consiliul de curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- manualele școlare alternative.</li> </ul>	<p>- Consiliul de curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- manualele școlare alternative.</li> </ul>
	<p>- Consiliul de curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- manualele școlare alternative.</li> </ul>	<p>- Consiliul de curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- manualele școlare alternative.</li> </ul>



## 6.2. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar

Activitatea	Obiective	Ressurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Întocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli pentru fiecare an bugetar	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii;</li><li>▪ să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici;</li><li>▪ să se evidențieze întregul necesar de fonduri destinate cheltuielilor școlii;</li><li>▪ să se adopte bugetul școlii.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conducerea școlii;</li><li>- Consiliul de administrație;</li><li>- contabilitatea școlii.</li></ul>	noiembrie anual	<ul style="list-style-type: none"><li>- director - contabil</li><li>- CA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.</li></ul>	bugetul școlii
Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ respectarea cheltuielilor pe capitate bugetare;</li><li>▪ cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate;</li><li>▪ urmărirea priorităților de moment.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- contabil şef</li><li>- CA</li></ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- director - contabil</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.</li></ul>	bugetul școlii

### **6.3. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare**

Activitatea	Obiective	Ressurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Sporirea dotării cu materiale și mijloace didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunitatea locală;</li> <li>- fonduri special destinate achiziționării materialelor didactice;</li> <li>- ofertele firmelor de profil.</li> </ul>	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- responsabil comisiei metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare</li> </ul>	bugetul școlii
Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ stabilirea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii;</li> <li>■ cunoașterea priorităților financiare și materiale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- responsabili Comisiil.</li> </ul>	sem. I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuirea eficientă a banilor din buget</li> </ul>	bugetul școlii

#### 6.4. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Colaborarea cu organizații nonguvernamentale care pot furniza informații, experiență, specialiști.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial;</li> <li>■ să fie contactate aceste organizații;</li> <li>■ să se colaboreze prin consultări, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv – educative în școală;</li> <li>■ să se valorifice practic această colaborare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Consiliul de administrație;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- director adjunct</li> <li>- director parcului anului școlar</li> </ul>	pe tot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director adjunct</li> <li>- director parcului anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- calitatea și diversitatea programelor dezvoltate;</li> <li>- numărul cadrelor didactice implicate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surse extrabugetare</li> </ul>
Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local;</li> <li>■ să se obțină fondurile necesare investițiilor materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților cultural-științifice, sportive sau instrucțiv – educative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Consiliul de administrație.</li> <li>- comunitatea locală</li> </ul>	pe tot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director adjunct</li> <li>- director parcului anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surse extrabugetare;</li> <li>- sponsorizări;</li> <li>- donații.</li> </ul>



## IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE P.D.I.

### IV.1. Consultare

#### Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a P.D.I.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

#### Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigenților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Galați;
- PRAI Sud – Est;
- PLAI Galați;



- Anuarul statistic al județului Galați;
- Cuestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

## IV. 2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea P.D.I.-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru periodice pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

### IV.2.a. Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2014 – 2015 – 2016 – 2017 – 2018, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- ✓ observațiile;
- ✓ discuțiile cu elevii;
- ✓ asistența la ore;
- ✓ sondaje scrise și orale;
- ✓ întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral



#### IV.2.b. Evaluarea

Evaluarea P.D.I. se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2014 – 2015 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

##### **Instrumente de evaluare**

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- ✓ autoevaluare;
- ✓ inter-evaluări;
- ✓ declarații de intenții;
- ✓ interviuri de evaluare;
- ✓ observații folosind ghiduri de observație;
- ✓ fișe de apreciere;
- ✓ diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.



#### IV.2.c. Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Directorul adjunct și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

#### IV.2.d. Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.



#### IV.3. Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	dir. adj. prof. Simona DUMITRIU	lunar	noiembrie februarie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	dir. prof. Viorica MOINEAGU	trimestrial	decembrie iunie
Urmărirea progresului în atingerea țintelor.	prof. Mihaela TEODOR prof. înv. primar Liliana SCÎNTEI	anual	iulie
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	septembrie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor.	Consiliul de administrație	anual	septembrie
Actualizarea acțiunilor din P.D.I. în lumina evaluării	prof. Loredana TRITEAN prof. Mihaela RÂPAŞ	anual	iulie august



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRON COSTIN" GALATI  
STR. ALBA IULIA, NR. 1-2, TEL./FAX: 0236 311932, COD POSTAL 800281  
E-MAIL: scoalanrl2mironcostin@yahoo.com  
WEB: http://scoala12galati.ro

## ANEXE



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRON COSTIN" GALAȚI  
STR. ALBA-IULIA, NR. 1-2, TEL./FAX: 0236 311932, COD POȘTAL 800281  
E-MAIL: scoalanrl2mironcostin@yahoo.com  
WEB: http://scoala12galati.ro



3631

/ Dezbatut și aprobat CA/CP 21.5.2015

## Anexa 1 REVIZUIRE PDI 2015-2016

Completere date statistice Anexa nr 1

**Modificari aduse la planul de implementare – cuprinderea proiectelor cu finantare europeana – sunt trecute cu \***

Proiect POSDRU SCRISUL FACE BINE,- partener ISJ GALATI

Proiect POSDRU „Prevenirea si corectarea fenomenului de parasire timpurie a scolii”- partener CENTRUL DE RESURSE PENTRU DEZVOLTARE 2020

Proiect ERASMUS + KA1 Educatie plus calitate 2015-2016 - COORDONATOR

Proiect Erasmus + ka2 EAT WISE- PARTENERIAT STRATEGIC 2015-2017 - PARTENER



#### 4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

##### 4.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehniciilor noi de învățare și evaluare.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării;</li><li>▪ <b>aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare*</b>;</li><li>▪ formarea în domeniului managementului grupului de elev și managementul educațional.</li><li>▪ <b>Schimb experiență prin proiecte strategice elevi- cadre- proiect EAT WISE*</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- oferă de formare;</li><li>- project Erasmus +KA1 aprobat' educatie plus calitate"</li><li>- cadre didactice/ elevi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>pe tot parcursul anului școlar</li><li>- 2015- 2016</li><li>2015- 2017</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- responsabil formare prof. Angela POPOVICI, prof. înv. primar Liliana SCÎNTEI -manager proiect Viorica Moineagu</li><li>Manager project Moineagu Viorica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 30% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare</li><li>- 11 cadre didactice participă la mobilitati in Olanda, Malta, Portugalia</li><li>- 18 elevi și cadre însoțitoare proiect Eat Wise</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- bugetul școlii proprii cadre didactice</li><li>- proiecte europene – Erasmus +KA1</li><li>Erasmus KA2</li></ul>



#### 4.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>■ să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă</li><li>■ să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume</li><li>■ finanțare europeana*</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CA;</li><li>- cadre didactice;</li><li>- contabilitate.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>decembrie anual</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- director</li><li>- contabil</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>bugetul aprobat, capitol „Formare continuă”</li><li><b>Buget</b></li><li>proiecte <b>Educatie plus</b></li><li>calitate-Eat WISE</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- bugetul școlii</li><li>- fonduri europene</li></ul>

#### 4.4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Galați și a altor instituții care realizează astfel de activități

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Popularizarea activității CCD Galați	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.;</li> <li>■ să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- comisia de perfecționare</li> <li>- secretariatul;</li> <li>- afișierul școlii;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- C.C.D.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Angela POPOVICI</li> <li>- prof. înv. primar Liliana SCÎNTEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea activităților C.C.D.;</li> <li>- anual 10-15% de cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.</li> </ul>	bugetul școlii
Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ accesul egal al cadrelor didactice la <b>formarea continuă prin programe europene (POSDRU)/ ERASMUS*</b>;</li> <li>■ accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferite de instituții abilitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- comisia de perfecționare;</li> <li>- secretariatul.</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Angela POPOVICI</li> <li>- prof. înv. primar Liliana SCÎNTEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferte de formare cșeștiionare grup țintă;</li> <li>- anual 5% din cadre didactice implicate în programe de formare continuă prin POSDRU sau cu alte instituții.</li> </ul>	<b>buget proiecte POSDRU/ ERASMUS</b>



#### 4.5. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și ale comisiilor metodice.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice;</li><li>▪ să participe activ toate cadrele didactice;</li><li>▪ să fie ținute lecții-model de către cadrele didactice la anumite discipline școlare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conducerea școlii;</li><li>- șefii comisiilor metodice;</li><li>- cadrele didactice;</li><li>- elevii.</li></ul>	Pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- director;</li><li>- responsabili comisiei metodice.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- prezența a 80% din cadrele didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice</li></ul>	bugetul școlii
Diseminarea activităților din proiectele ERASMUS derulate	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ să se realizeze site-uri ale celor două proiecte finanțate</li><li>▪ să se realizeze un centru de resurse ERASMUS pentru cadre</li><li>▪ să se organizeze activități de diseminare conform planului de activități – proiecte derulate*</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Echipele de implementare proiecte europene Manager proiecte</li><li>centrul de resurse cadre, elevi implicați</li></ul>	2015-2016 2015-2017	<ul style="list-style-type: none"><li>Echipele de implementare proiecte europene Manager proiecte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- site project</li><li>- implicarea a cel puțin 40% din cadre în activitățile proiectelor derulate</li><li>- rapoarte periodice</li><li>- organizare Conferinta Educatie plus calitate- 2015</li></ul>	



## 5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

**5.1. Continuarea și inițierea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă (D-ECO-ART, Hortus, Hristos împărășit copiilor, Portret de sat românesc, Fii spiridușul lui Moș Crăciun, EAT WISE, Proiect POSDRU SCRISUL FACE BINE, Proiect POSDRU „Prevenirea și corectarea fenomenului de parasire timpurie a școlii” )**

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele și proiecte	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ să se continue proiectele de succes ale școlii;</li> <li>▪ să se organizeze activități noi, motivante pentru elevi;</li> <li>▪ <b>să se colaboreze cu alte instituții din țară și Europa în cadrul activităților din proiecte.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Consiliul de administrație;</li> <li>- comunitatea locală.</li> <li>Comunitatea internațională</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director;</li> <li>- director adjunct;</li> <li>- consilier educativ.</li> <li>- Manager și echipă implementare proiect</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% din cadre didactice și elevi participă la proiecte</li> <li>- se va desfășura câte o acțiune lunar</li> <li>- acțiuni în cadrul parteneriatului strategic conform graficului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul școlii;</li> <li>- surse extrabugetare</li> </ul>
Implicarea membrilor comunității în cadrul proiectelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ să existe o strânsă colaborare în vederea găsirii soluțiilor comune reciproc avantajoase;</li> <li>▪ <b>să se organizeze simpozioane, manifestări cultural-științifice,sportive pentru comunitatea locală.</b></li> <li>▪ <b>Să se organizeze vizite / schimburile de experiență în cadrul parteneriatului strategic european</b></li> <li>▪ <b>Să se găzduiască o întâlnire cu țările partenere în proiectul EAT WISE</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Consiliul de administrație;</li> <li>- comunitatea locală.</li> <li>-comunitatea europeană</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director;</li> <li>- director adjunct;</li> <li>- consilier educativ.</li> <li>Manager proiect Echipa implementare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se va desfășura câte o acțiune pe semestru cu implicarea părinților – Centru de pregatire elevi aflati în situație de risc</li> <li>ghid conferința pliante/produse activități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul școlii</li> <li>- surse extrabugetare Finanțare europeană</li> </ul>



## 5.2. Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Aplicarea la clasă a unor programe de discipline optionale prin colaborarea cu parteneri educaționali – JARomânia – ERASMUS, etc.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ dezvoltarea la elevii a abilităților antreprenoriale;</li><li>▪ dezvoltarea la elevii a abilităților de cooperare și lucru în echipă;</li><li>▪ dezvoltarea la elevii a competențelor de a învăța permanent.</li><li>▪ <b>Dezvoltarea abilităților de formare a unui comportament privind alimentația sănătoasă*</b></li><li>▪ <b>Dezv. abilităților de scriere corecta</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- programe și manuale oferite de parteneri;</li><li>- elevi;</li><li>- cadre didactice.</li></ul>	pe tot parcursul anului scolar 2015-2016 2016-2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- psiholog Alina IVAN;</li><li>- dinigintii.</li><li>- prof. biologie Prof. romana</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- desfășurarea a cel puțin 5 programe educaționale la clasă</li><li>în colaborare cu parteneri educaționali optional Ed. Pentru sănătate, Si eu manânc sănătos( proiect european EAT WISE)</li><li>Centrul de pregatire elevi aflati în situație de risc(proiect POSDRU)</li><li>Project POSDRU</li><li>Scrisul face bine</li></ul>	



### 5.5. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Realizarea de legături cu alte unități școlare din țară sau din străinătate, încheierea protocoloalelor de colaborare	<ul style="list-style-type: none"><li>■ să se facă publică intenția școlii noastre de a intra în legătură cu alte unități școlare din țară sau străinătate;</li><li>■ să se stabilească contacte și colaborare cu școlile care răspund ofertei noastre;</li><li>■ să se stabilească în comun tematica și calendarul acțiunilor comune;</li><li>■ să aibă loc schimburi de experiență la nivelul conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor;</li><li>■ să fie contactate aceste organisme*</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conducerea școlii;</li><li>- Consiliul de administrație;</li><li>- cadre didactice;</li><li>- elevi;</li><li>- programele de activități comune;</li></ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- director;</li><li>- consilier educativ;</li><li>- responsabil comisie programe internaționale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- creșterea anuală a nr. de parteneriate încheiate cu alte școli și instituții din țară - Încheiere de parteneriate cu instituții și școli din afara țării prin proiecte E-Twinning, Erasmus KA1, KA2, POSDRU SCRISUL FACE BINE, POSDRU</li><li>- surse extrabugetare; - buget protect.</li></ul>	<p>Prevenirea și corectarea fen. de parasire timpurie a scolii</p>



### **5.7. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte**

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Folosirea bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ derularea în bune condiții a activităților;</li> <li>■ dezvoltarea competențelor de a folosi baza materială a școlii în afara orelor de curs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mijloacele media;</li> <li>- elevi;</li> <li>- cadre didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10% din activități se vor desfășura folosind mijloacele media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bugetul școlii</li> </ul>

### **5.8. Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații**

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Scrierea proiectelor și granturilor de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanțare;</li> <li>■ realizarea documentației specifice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consumabile;</li> <li>- cadre didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>calendar apeluri proiecte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- responsabil comisie proiecte și programe internaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acceptarea pentru finanțarea unui proiect propus de școală în următorii 4 ani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bugetul școlii</li> </ul>



<b>Participarea ca partener în proiecte strategice de finanțare prin POSDRU/ ERASMUS*</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ atragerea de parteneriate în cadrul proiectelor strategice;</li><li>■ manifestarea intenției publice de participare ca partener în aceste proiecte.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cadre didactice</li><li>Comisia proiecte și programe internaționale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pe tot parcursul anului școlar 2015-2017</li><li>- director</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- participarea la cel puțin 3 proiecte europene POSDRU/ ERASMUS</li><li>- buget proiecte</li></ul>
---	---	---	---	--



#### 6.4. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Bugetul și surse de finanțare
Colaborarea cu organizații nonguvernamentale care pot furniza informații, experiență, specialiști.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ să se cunoască organizajile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce fîn de domeniul educativ-instructiv și managerial;</li><li>■ să fie contactate aceste organizații;</li><li>■ să se colaboreze prin consultări, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv – educative în scolă;</li><li>■ să se valorifice practic această colaborare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conducerea școlii;</li><li>- Consiliul de administrație;</li><li>- cadrele didactice;</li><li>- părinții;</li><li>- materiale informative (pliante, afișe etc.);</li><li>- programe desfășurate.</li></ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- director</li><li>- director adjunct</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- calitatea și diversitatea programelor dezvoltate;</li><li>- numărul cadrelor didactice implicate.</li></ul>	surse extrabugetare
Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ să se completeze sursele finanțare alocate de la bugetul local;</li><li>■ să se obțină fondurile necesare investițiilor materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților culturale-științifice, sportive sau instrucțiv – educative.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conducerea școlii;</li><li>- Consiliul de administrație.</li><li>- comunitatea locală</li></ul>	pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- director</li><li>- director adjunct</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora.</li></ul>	surse extrabugetare; sponsorizări; donații.
Atragerea de fonduri europene	<ul style="list-style-type: none"><li>■ aprobatarea proiectelor de tip ERASMUS la care se aplică*</li></ul>	Comisia de proiecte europene	2015-2017	Manager proiect	Sumele obținute și destinația acestora Raport finanțier	Bugete aprobată 24000 euro / KA1 17000 euro KA2